

**OM: 037621**

# **A BECSEHELYI SCHMIDT EGON ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE**

**2024-2025. tanév**



**Hatályos: 2024. szeptember 1-től**

**készítette:**

**Pőcze Nóra**

**igazgató**



## Tartalomjegyzék

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR .....                                                                                    | 1  |
| 1.1 A munkaterv készítésénél figyelembe vett jogszabályok .....                                                | 1  |
| 1.2 Hatályosság .....                                                                                          | 1  |
| 1.3 A tanév rendje a 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet alapján .....                                              | 1  |
| 1.4 A tanítás nélküli munkanapok tervezett felosztása .....                                                    | 1  |
| 1.5 A tanítási szünetek .....                                                                                  | 2  |
| 2. HELYZETELEMZÉS, STATISZTIKAI ADATOK .....                                                                   | 2  |
| 2.1 Pedagógus adatok .....                                                                                     | 2  |
| 2.2 Szakos ellátottság .....                                                                                   | 3  |
| 2.3 SNI és BTMN tanulók ellátása .....                                                                         | 3  |
| 2.4 Szakmai munkaközösségek, egyéb megbízatások .....                                                          | 3  |
| 2.5 Technikai dolgozók .....                                                                                   | 4  |
| 2.6 Tárgyi feltételek .....                                                                                    | 5  |
| 2.7 Tervezett beszerzések, karbantartás, felújítás .....                                                       | 5  |
| 2.8 Tanév eleji tanulói adatok (2025. 09.01.) .....                                                            | 5  |
| 2.9 Tantárgyi értékelés alóli felmentés .....                                                                  | 6  |
| 3. PEDAGÓGIAI, SZERVEZETI CÉLKITŰZÉSEK A 2024/2025. TANÉVRE .....                                              | 7  |
| 3.1.Folyamatos belső és külső tapasztalatcsere .....                                                           | 7  |
| 3.2 Szervezeti kommunikáció .....                                                                              | 7  |
| 3.3 A szövegértési kompetencia, mint kulcskompetencia fejlesztése .....                                        | 8  |
| 3.4 Esélyegyenlőség biztosítása, a HH és HHH tanulók fejlesztése, integrációja .....                           | 8  |
| 3.5 Gyermekvédelmi feladatok .....                                                                             | 8  |
| 3.6 A tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás .....                                           | 9  |
| 3.7 Az SNI és BTMN tanulók figyelemmel kísérése, fejlesztés, felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása ..... | 11 |
| 3.8. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése .....                                                 | 12 |
| 3.9. Fenntarthatóságra nevelés .....                                                                           | 13 |
| 3.10. Témahetek .....                                                                                          | 13 |
| 3.11. Kultúraközvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan .....                                                     | 14 |
| 3.12. Pályaorientációs tevékenység .....                                                                       | 14 |
| 3.13. Pályázatok .....                                                                                         | 15 |
| 3.14. Lázár Ervin Program .....                                                                                | 16 |

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 3.15. Az iskola névadója .....                                      | 16 |
| 4. PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA.....                                         | 16 |
| 4.1. Pedagógus minősítések .....                                    | 16 |
| 4.2. Továbbképzések .....                                           | 16 |
| 4.3. Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR).....                     | 17 |
| 4.4. Beiskolázási terv .....                                        | 18 |
| 5. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV .....                                     | 18 |
| 5.1 Óra- és foglalkozáslátogatások .....                            | 18 |
| 5.2 Dokumentumok vizsgálata .....                                   | 20 |
| 5.3 Órarend és ügyeleti beosztások elkészítése .....                | 21 |
| 6. SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS.....                              | 22 |
| 6.1 Szülői fórumok .....                                            | 22 |
| 6.2 Pedagógus fogadóórák .....                                      | 22 |
| 7. MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK.....                                        | 23 |
| 7.1 DIFER mérés.....                                                | 23 |
| 7.2 A 2024/2025. tanévi digitális mérések rendje.....               | 23 |
| 7.3 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata .....        | 23 |
| 7.4. Fizikai állapotmérés, NETFIT .....                             | 24 |
| 8. TANKERÜLETI ESÉLYEGYENLŐSÉGI INTÉZKEDÉSI TERV.....               | 25 |
| 8.1. Hiányzási mutatók javítása érdekében .....                     | 25 |
| 8.2. Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében .....                | 26 |
| 9. FELADAT- és PROGRAMTERV.....                                     | 28 |
| 9. 1. A Programterv havi bontásban .....                            | 28 |
| 9. 2. Nevelőtestületi értekezletek.....                             | 35 |
| 9.3. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI MUNKATERVE .....                   | 36 |
| 9.4. AZ ISKOLA ÖKOISKOLAI TEVÉKENYSÉGÉNEK MUNKATERVE 2024/2025..... | 39 |
| 9.5. AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2024/2025 .....              | 46 |
| 9.6. A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2024/2025 .....              | 49 |
| 10. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ PARTNEREI .....                              | 53 |

# 1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

## 1.1 A munkaterv készítésénél figyelembe vett jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

## 1.2 Hatályosság

Az éves munkaterv személyi hatálya kiterjed az intézmény minden pedagógusára, minden tanulójára, és a nem pedagógus munkakört betöltő dolgozókra egyaránt.

**Hatálybalépésének időpontja: 2024. szeptember 1.**

**Hatályának időtartama: 2024. szeptember 1.-2025. augusztus 31.**

## 1.3 A tanév rendje a 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet alapján

A 2024/2025. tanévben a tanítási év

- első tanítási napja: 2024. szeptember 2. (hétfő)
- utolsó tanítási napja: 2025. június 20. (péntek)
- A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart.
- Az iskolák 2024. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
- Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

A tanítási napok száma az általános iskolában 183 nap, ezen kívül 4 tanítás nélküli munkanap áll rendelkezésre.

## 1.4 A tanítás nélküli munkanapok tervezett felosztása

1. Neveléstudományi Konferencia – A Nagykanizsai Tankerületi Központ szervezése szerinti időpontban (2025. április vagy május)
2. Pályaorientációs nap – 2024. december 7. szombat
3. Schmidt Egon napok június 16-17.

## 1.5 A tanítási szünetek

- Az **ősz** **szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

## 2. HELYZETELEMZÉS, STATISZTIKAI ADATOK

### 2.1 Pedagógus adatok

|     | Pedagógus                               | Beosztás, megbízatás                                                 |
|-----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Kollár Judith                           | tanító, a 2. osztály osztályfőnök helyettese                         |
| 2.  | Góber Csaba Ferencné<br>(részmunkaidős) | tanár, biológia-testnevelés szakos                                   |
| 3.  | Iván Ildikó                             | tanító, a 4. osztály osztályfőnöke                                   |
| 4.  | Kém Tiborné                             | tanító, az 2. osztály osztályfőnöke                                  |
| 5.  | Kucsebárné Fülöp Éva                    | tanító, gyógypedagógus, igazgatóhelyettes                            |
| 6.  | Kumli-Györök Zsuzsanna                  | gyógypedagógus                                                       |
| 7.  | Mázsa-Kiss Anikó                        | pedagógiai asszisztens                                               |
| 8.  | Németh Kristóf                          | tanár, a 7. osztály osztályfőnöke                                    |
| 9.  | Némethné Lukács Márta                   | tanár, matematika-kémia-technika szakos                              |
| 10. | Némethné Simon Klára                    | tanító, a 4. osztály osztályfőnök helyettese                         |
| 11. | Pallanki Katalin                        | tanító, az 5. osztály osztályfőnöke                                  |
| 12. | Pócze Nóra                              | tanár, igazgató                                                      |
| 13. | Pukhelyné Angyal Márta                  | tanár, szakszervezeti tisztségviselő,<br>az 6. osztály osztályfőnöke |
| 14. | Tamás Olga                              | tanító, az 1. osztály osztályfőnök helyettese                        |
| 15. | Varga Mária                             | tanító, a 3. osztály osztályfőnöke                                   |
| 16. | Vargáné Tancos Szilvia                  | tanító, a 3. osztály osztályfőnök helyettese                         |
| 17. | Vlasicsné Sabján Gyöngyi                | tanító, az 1. osztály osztályfőnöke                                  |
| 18. | Zsohárné Benke Katalin                  | tanár, a 7. osztály osztályfőnöke                                    |

A tanévet 16 főállású pedagógussal kezdjük. Kucsebárné Fülöp Éva tanító, gyógypedagógus, és Kumli-Györök Zsuzsanna látják el az intézményben az SNI tanulók rehabilitációs óráit, illetve a szaktárgyi felzárkóztatások mellett a BTMN tanulók fejlesztő

pedagógiai ellátását végzik. Góber Csaba Ferencné nyugdíj mellett, részmunkaidősként vállalta a tanítást. Vlasicsné Sabján Gyöngyit nyugdíjasként foglalkoztatja az intézmény. Mázsa-Kiss Anikó pedagógiai végzettséggel nem rendelkező NOKS alkalmazott, pedagógiai asszisztens.

## 2.2 Szakos ellátottság

A felsős évfolyamokon szükséges a kis óraszámú tantárgyak szakszerű ellátása miatt az intézmények közötti áttanítás, illetve óraadó alkalmazása.

Az áttanítás kiemelt figyelmet igényel az érintett évfolyamok oktatásában-nevelésében. Az áttanító pedagógusok az óráik után már utaznak is tovább, kevésbé tudnak kommunikálni a helyi kollégákkal, osztályfőnökökkel és a gyerekek megismerése és nevelési lehetősége is korlátozott így számukra. Ez több felelősséget, figyelmet és plusz feladatokat ró minden pedagógusra, de főként az osztályfőnökökre a gyerekek nevelésében.

| Tantárgy                                     | évfolyam/ (óraszám)          | Óraadó neve       |
|----------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| fizika                                       | 7-8. (1-2)                   | Busáné Nagy Edina |
| digitális kultúra                            | 7-8. (1-1)                   | Trojtkó Zsolt     |
| vizuális kultúra<br>+ képzőművészeti szakkör | 5-6-7-8. (1-1)<br>heti 2 óra | Vincze Árpád      |
| testnevelés-tánc                             | 6. (1)                       | Lekszikov Csaba   |

A Becsehelyi Schmidt Egon Általános Iskolából áttanító kollégák:

**Kumli-Györök Zsuzsanna** tanulásban akadályozottak és pszichopedagógia szakirányos gyógypedagógus a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskolába és a Borsfai Fekete István Általános Iskolába is áttanít.

**Zsuhárné Benke Katalin** angol nyelv szakos tanár a tanév első félévében áttanít a Letenyei Andrassy Gyula Általános Iskolába.

## 2.3 SNI és BTMN tanulók ellátása

Kucsebárné Fülöp Éva tanító, gyógypedagógus és Kumli-Györök Zsuzsanna gyógypedagógus végzik az SNI tanulók nagyobb részének rehabilitációs ellátását és a BTMN tanulók fejlesztő pedagógiai ellátását. Rajtuk kívül a logopédiai ellátást, a gyógytestnevelést a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsai Tagintézményének gyógypedagógusai, az SNI logopédiát a Nagykanizsai Szivárvány EGYMI gyógypedagógusa biztosítja.

## 2.4 Szakmai munkaközösségek, egyéb megbízatások

Az eddigi hagyományainknak megfelelően ebben a tanévben is 2 munkaközösség tevékenykedik, az alsós és a felsős munkaközösség. A nevelőtestület viszonylag kis létszáma és szakos összetétele miatt nem látjuk indokoltnak több munkaközösség létrehozását.

*A munkaközösségek saját munkaterv alapján végzik feladatukat, munkatervük az iskolai munkaterv melléklete, programjaikat, terveiket beépítjük az intézmény éves munkatervébe.*

**Alsós munkaközösség:**

vezetője: **Iván Ildikó**

Tagjai az alsó tagozaton tanító nevelők. Feladata: az alsó tagozaton folyó oktató-nevelő munka szervezése, az alsó tagozaton hagyományos programok megszervezése, lebonyolítása, a tanítók pedagógiai munkájának összehangolása, szakmai fejlesztése, az ökoiskolai munka koordinálása.

**Felső munkaközösség:**

vezetője: **Némethné Lukács Márta**

Tagjai a felső tagozaton tanító pedagógusok. Feladata: a felső tagozaton folyó oktató-nevelő munka szervezése, a felső tagozat programjainak megszervezése, lebonyolítása, a tanárok pedagógiai munkájának összehangolása, szakmai fejlesztése, az ökoiskolai munka koordinálása.

**A Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Németh Kristóf**

Feladata: az iskolai diákönkormányzat tevékenységének támogatása, segítése. A Diákönkormányzat közgyűlése hagyományosan az október 6-i megemlékezés után van, ekkor mutatkoznak be a Diákönkormányzat választmányi tagjai, valamint ismertetik a diákönkormányzat éves munkatervét.

**Ifjúságvédelmi felelős: Varga Mária**

Feladata az igazolatlanul hiányzó és a veszélyeztetett tanulók esetében a kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal illetve a gyámügyi hatósággal, valamint a szükséges adminisztráció elvégzése az osztályfőnökökkel együtt. A Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ rendszeresen tart szakmaközi eszmecsatákat, lehetőség szerint ezeken való részvétel. A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének kezdeményezése.

**A Teljesítményértékelési Rendszer vezetője: Pócze Nóra igazgató**

**Iskolatitkár: Muhr Frigyesné**

Az ügyviteli, adminisztrációs feladatok mellett a tankönyvfelelősi teendőket is elvégzi.

**Pedagógiai asszisztens: Mázsá-Kiss Anikó**

Tanítási órák, foglalkozások előkészítésében vesz részt. Segíti az iskola pedagógusainak munkáját, tanórákon segítségére van azoknak a tanulóknak, akiknek a szakvéleménye javasolja a pedagógiai asszisztens bevonását a nevelési, oktatási folyamatukba.

**2.5 Technikai dolgozók**

Intézményünkben 1 fő karbantartó és 3 fő takarítónő, segít a mindennapi tevékenységek zökkenőmentes lebonyolításában, az iskola rendben- és tisztántartásában. Feladatuk nemcsak a „technikai” körülmények biztosítása, személyiségük és tevékenységük által részt vesznek az iskola nevelőmunkájában is, megkönnyítve, támogatva a pedagógusokat mindennapi feladataik elvégzésében.

**Karbantartó, gondnok:** Liviczki Tibor,

**Takarítónők:** Dublec Józsefné, Gelencsér Nikolett, Varga Ferencné

## 2.6 Tárgyi feltételek

A nyár folyamán megtörténtek a szükséges festési- meszelési, takarítási munkák. Költséghatékony módon, csak az alapanyagokat vásároltuk meg, magát a festési munkát elvégezte a karbantartó és a takarítónők.

A tornatermünk tetőszerkezetének felújítása egyelőre még nem történt meg, bízunk benne, hogy hamarosan megoldódik a nagy esőzések idején való beázás. Több, az északi oldalon lévő tanteremünk is beázott a nyári viharok alatt, az ablakzsánérok nem megfelelő záródása okozza a hibát, ezt a Nagykanizsai Tankerületi Központ felé jeleztük.

## 2.7 Tervezett beszerzések, karbantartás, felújítás

### 2.7.1. Projektorok, interaktív megjelenítők

Jelenleg megfelelő számú és még használható projektorral rendelkezünk, de az egykori HEFOP pályázat jóvoltából már több mint 10 éve működnek. Folyamatosan válnak elavulttá és hibásodnak meg. Gyengül a fényerejük, vagy teljesen működésképtelenné válnak.

Iskolánk 5 darab interaktív megjelenítő megérkezését várja, melyek megérkezésére a tanév során az előzetes tájékoztatás szerint esély mutatkozik.

### 2.7.2. Robotika tanításához eszközök

A digitális kultúra tantárgy tantervében szerepelnek olyan eszközök, amelyekkel egyelőre intézményünk nem rendelkezik. Szeretnénk beszerezni programozható robotokat a tananyag megfelelő átadásához, a tantervi követelmények teljesítéséhez.

### 2.7.3. Iskolaudvar, futópálya

Az iskolaudvaron évek óta problémát jelent a magasabban fekvő részekről lefolyó **esővíz elvezetése**, amely most a **futópályán** folyik keresztül. Itt csatornázási munkákra, vízelvezető árok kiépítésére van szükség. 2019-ben az önkormányzat támogatásából új réteg salak került a futópályára, az elmúlt évek esőzései azonban ezt teljesen lemosták, illetve összetömrítették. Jelenleg hasonló állapotok uralkodnak, mint az évvel ezelőtti felújítás előtt. Az esővíz elvezetésének megoldása után talán hosszabb időtartamra megőrizhető lenne a futópálya jó állapota. Egy másik megoldási lehetőség: **rekortán futópálya** kiépítése. Ehhez azonban egy e célra kiírt sportpályázatra lenne szükségünk.

## 2.8 Tanév eleji tanulói adatok (2025. 09.01.)

| osztály           | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | össz.      |
|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| <b>létszám</b>    | 20 | 16 | 26 | 24 | 26 | 15 | 22 | 15 | <b>165</b> |
| <b>számított</b>  | 21 | 17 | 27 | 25 | 27 | 15 | 25 | 17 | <b>174</b> |
| <b>RGYEK</b>      | 2  | 3  | 0  | 2  | 2  | 4  | 1  | 2  | <b>16</b>  |
| <b>HH tanulók</b> | 1  | 2  | 0  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | <b>9</b>   |

|                        |          |          |           |           |          |          |          |          |           |
|------------------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>HHH tanulók</b>     | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 1        | <b>1</b>  |
| <b>SNI</b>             | 1        | 1        | 1         | 1         | 1        | 0        | 3        | 2        | <b>10</b> |
| <b>BTMN</b>            | 0        | 1        | 2         | 4         | 1        | 1        | 0        | 1        | <b>10</b> |
| <b>Bejárók össz.</b>   | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>14</b> | <b>11</b> | <b>2</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>51</b> |
| Eszteregnye            | 0        | 0        | 4         | 2         | 0        | 1        | 0        | 1        | <b>8</b>  |
| Petrivente             | 3        | 0        | 2         | 1         | 1        | 2        | 2        | 2        | <b>13</b> |
| Rigyác                 | 1        | 0        | 2         | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | <b>3</b>  |
| Valkonya               | 0        | 1        | 0         | 1         | 0        | 0        | 0        | 0        | <b>2</b>  |
| <i>Bázakerettye</i>    | 0        | 0        | 1         | 2         | 0        | 0        | 0        | 0        | <b>3</b>  |
| <i>Egyéb település</i> | 2        | 1        | 5         | 5         | 1        | 2        | 3        | 3        | <b>22</b> |

Egyéni munkarend keretében tanulmányait teljesítő diák nincs. Külföldi tartózkodása miatt 2 tanuló jogviszonya szünetel. (őket az egykori Bázakerettyei Tagintézménytől örököltük.)

## 2.9 Tantárgyi értékelés alóli felmentés

| <b>Tanuló</b> | <b>osztálya</b> | <b>tantárgy</b>        | <b>felmentés tartalma</b>                                                                                       |
|---------------|-----------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 fő          | 5.              | valamennyi, részleges  | külalak és helyesírás résztantárgy értékelése, minősítése alól minden tantárgy esetében                         |
| 1 fő          | 7.              | valamennyi, részleges  | külalak résztantárgy értékelése, minősítése alól minden tantárgy esetében                                       |
| 1 fő          | 8.              | valamennyi, részleges  | külalak és helyesírás résztantárgy értékelése, minősítése alól minden tantárgy esetében                         |
| 1 fő          | 4.              | testnevelés, részleges | foci, birkózás, ökölvívás, kosárlabda, kézilabda, kerékpározás, (ütődéssel járó sportok alól vesebetegség miatt |
| 2 fő          | 5.              | testnevelés, részleges | futás alól asthma bronchiale miatt                                                                              |
| 1 fő          | 7.              | testnevelés, részleges | futás alól asthma bronchiale miatt                                                                              |
| 1 fő          | 8.              | testnevelés, teljes    | krónikus betegsége miatt csak gyógytestnevelésben vehet részt                                                   |
| 1 fő          | 8.              | testnevelés, részleges | erős fizikai és statikai terhelés és versenysport alól szívbetegség miatt                                       |

### 3. PEDAGÓGIAI, SZERVEZETI CÉLKITŰZÉSEK A 2024/2025. TANÉVRE

#### A CÉLKITŰZÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

A munkaterv alábbi célkitűzéseiben megjelennek az **igazgatói pályázat célkitűzései az intézmény pedagógiai programjával összhangban, valamint a 2023/2024. tanév értékeléséből adódó feladatok.**

Az elkövetkező években is szeretnénk megőrizni és fejleszteni iskolánk sikerességét. Eddigi érték- és szokásrendjét, a nyílt és őszinte kapcsolattartást, a szeretetteljes légkört, mindazt, amit kellemes, családi hangulatával, esztétikus környezetének kialakításával a lelkiismeretes nevelő-oktató munkáját végző tantestületünk az elmúlt évek során megteremtett. Célunk továbbra is az intézmény bevált gyakorlatainak, **a hagyományoknak, a múlt értékeinek megőrzése**, és az azokból való tovább építkezés, **fejlődés és megújulás, az innovatív gondolkodás és cselekvés.**

Intézményünk **2024. szeptember 1-től** viseli névadónk, **Schmidt Egon** nevét. Célunk az országosan és a nagyvilágban is elismert Kossuth-díjas író, ornitológus **természet iránti elkötelezett szellemiségének átadása tanítványainknak, értékteremtés a következő generációk részére, új, a névadóhoz kapcsolódó iskolai hagyományok teremtése.**

#### 3.1. Folyamatos belső és külső tapasztalatcsere

Hospitálások: minden pedagógus a tanév során legalább 1 alkalommal hospitáljon valamely kollégájánál a tanított tanulónak illetve a szakjuknak megfelelően. A hospitálás dokumentálása az e-naplóban történjen meg az e-KRÉTA „óralátogatás” menüjében. A hospitálás tapasztalatairól készüljön rövid írásos feljegyzés, amelyet a látogatott és a látogató pedagógus is aláír.

Mindenki tervezze meg már a tanév elején, hogy melyik hónapban és milyen osztályban milyen órát látogat. A hospitálások tervezett időpontját táblázatban rögzítettük. (melléklet) **Ellenőrzi: Kucsebárné Fülöp Éva igazgatóhelyettes, havonta**

#### 3.2 Szervezeti kommunikáció

Továbbra is fontos a megfelelő szervezeti kommunikáció a különböző szervezeti szintek között, és oldalirányban egyaránt. Fentről lefelé, de ugyanolyan fontos a lentől felfelé irányuló tájékoztatás, véleményalkotás is.

Formái: köremailek, KRÉTA üzenetek, faliújság, vezetőségi megbeszélések, személyes megbeszélések, munkaértekezletek. A KRÉTA további lehetőségeket nyújt a szülők és kollégák közti gyors üzenetváltásra, információátadásra.

*A 2023. évi LII. törvény 171. § (8). módosította az Nkt. 4. §-át a 32a. ponttal, az ún. tanulmányi rendszer fogalmával, amelybe beletartozik a KRÉTA is. Így az eddigieknél is hangsúlyosabbá válik a pedagógus-diák-szülő hármass közötti kommunikációban.*

**Felelős: Pőcze Nóra igazgató**

**Határidő: folyamatos**

### 3.3 A szövegértési kompetencia, mint kulcskompetencia fejlesztése

A szövegértési kompetencia fejlesztése nem csak a magyar nyelvet és irodalmat tanítók feladata, hanem minden pedagógusé, hiszen mindannyian szövegekkel dolgozunk, szóbeli és írásbeli szövegeken keresztül adjuk át a tudást, a tantárgyi és tantárgyközi ismereteket. A szövegek körébe tartoznak a folyamatos verbális és írásbeli szövegek mellett a különböző táblázatok, diagramok, infografikák is. Ezek értelmezése, jelentésüknek megfejtése, kódolása minden tantárgy tanítása során előkerül, és kiemelt feladat kell, hogy legyen.

A CODES AT-HU074 projekt keretében négy kompetenciaterületen fejlesztettek ki feladatokat: szövegértés, matematika, természettudomány-technika és interkulturális-szociális kompetenciaterületen. A kompetenciaterületekre készített feladatok közzétek abban, hogy a gyerekek számára olyan helyzeteket próbálnak feltárni, amelyekkel jól igazolható az iskolában tanult tananyagok valóságban való szükségessége. A valóságközei helyzetet idéző fejlesztő produktumok több tekintetben is jól szűrhetők, mivel az online felület lehetőséget biztosít mind a korosztályi (6-8; 8-10 éves), mind a kompetenciaterületeket elkülönítő, témakör, típus, és képesség szerinti keresésre egyaránt. A feladatbank használata minden alsós osztály számára ajánlott. Elérhetősége: <http://codes.feladatbank.elte.hu>. **A feladatok használata, a feladatbank jelenjen meg a tanmenetekben is.**

**Felelős: Pőcze Nóra igazgató**

**Határidő: folyamatos**

### 3.4 Esélyegyenlőség biztosítása, a HH és HHH tanulók fejlesztése, integrációja

A szociokulturális-gazdasági hátrányokkal érkező tanulók kiemelt empátiás figyelmet igényelnek. Fontos, hogy számukra megfelelő, differenciált oktatást-nevelést biztosítsunk, kiemelten fontos irányukba a tolerancia, a megértés és támogatás. Mindez megfér a következetes elvárásokkal és az iskola dokumentumaiban megfogalmazott követelmények és a szabályok betartásával.

Az IPR keretében az érintett tanulókról az osztályfőnökök töltsék az egyéni fejlesztési naplót, és szervezzék az abban foglalt fejlesztést. Ez elsősorban nem tantárgyi, ismeretbeli fejlesztést jelent, hanem a szociális, kulturális lemaradás csökkentésére irányuló tevékenységeket, tanulásegítő módszereket tartalmaz. Továbbá az osztályfőnökök feladata a három havonkénti esetmegbeszélések szervezése és lebonyolítása az osztályban tanító pedagógusokkal, a szülőkkel és a tanulóval. A félévi és a tanév végi osztályfőnöki beszámolók térjenek ki az IPR tevékenység eredményeire is.

**Határidő: november 29., február 28., május 30.**

**Felelős: osztályfőnökök**

**Ellenőrzi: Pőcze Nóra igazgató**

### 3.5 Gyermekvédelmi feladatok

Folyamatos kapcsolattartás a községi családgondozókkal, a jelzőrendszer működtetése minden olyan esetben, amikor feltételezhető, hogy a gyermekek egészsége, testi, lelki, mentális épsége sérülhet. A szükséges és jogoszerű intézkedések megtétele.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Varga Mária**

A tanulók számára rendhagyó közösségi nevelési (osztályfőnöki) órák szervezése védőnői, rendőri, iskolapszichológusi előadásokkal, beszélgetésekkel. Mindezek esetében fontos szempont a gyerekek adatainak, személyiségi jogainak védelme, a diszkréció.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: munkaközösség vezetőik, osztályfőnökök**

### **3.6 A tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tehetséggondozás**

A tehetséggondozás meg kell, hogy nyilvánuljon a tanórai differenciálás során, a tanórán kívüli egyik lehetőség pedig a tanulmányi-, művészeti és sportversenyekre való felkészítés és az azokon való részvétel. Igyekezzünk minél inkább kihasználni ezeket a lehetőségeket. Mindenki bőséges tapasztalatot szerzett már az elmúlt évek során a különböző versenyek színvonaláról, követelményrendszeréről, melyiken érdemes és lehetséges tanulóinkat indítani. Az alsó és a felső tagozaton is matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból heti 7 óra tehetséggondozásra van lehetőség a tantárgyfelosztás alapján. Az indított szakköröknek szintén van tehetséggondozó szerepe. Kifejezetten tehetséggondozó céllal indul biológiából tehetséggondozó foglalkozás.

**Felelős: Pőcze Nóra igazgató**

**Határidő: folyamatos**

#### **3.6.1 Tanulmányi versenyek**

Iskolánk pedagógusai az alábbiakban felsorolt tanulmányi- és sportversenyekre tervezik a tanulók felkészítését és versenyeztetését. A felsorolt versenyeken túl, a pedagógusok és a tehetséges tanulók érdeklődésétől függően egyéb tanulmányi- és sportversenyen is indulhatnak diákjaink, olyanokon, amelyek meghirdetése 2024. szeptember 1-ig még nem történt meg. Becsehely Község Önkormányzata több éves hagyomány szerint díjmentesen rendelkezésre bocsátja a falubuszt a versenyekre utaztatáshoz, amennyiben a résztvevők száma 4-8 fő között van.

A versenyeredményeket a felkészítő tanár **a versenyeredmény után 3 munkanapon belül** rögzíti a tanévi excell táblázatban.

#### **Tanulmányi és sportversenyek, amelyekre felkészítjük diákjainkat a 2024/2025. tanévben**

| <b>Verseny megnevezése</b>                                | <b>Tervezett induló</b> |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| József Attila szavalóverseny                              | <b>6 fő</b>             |
| Országos angol nyelvi verseny                             | <b>6 fő</b>             |
| Piarista iskola angol nyelvi vetélkedője (ha meghirdetik) | <b>5 fő</b>             |
| Angol Quizverseny                                         | <b>25 fő</b>            |
| Csizmadia Mária helyesírási verseny, Letenye              | <b>12 fő</b>            |

|                                                                                 |              |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Helyi legügyesebb számoló verseny                                               | <b>40 fő</b> |
| Helyi legjobb helyesíró verseny                                                 | <b>40 fő</b> |
| Helyi alsós szavalóverseny                                                      | <b>45 fő</b> |
| Helyi felsős szavalóverseny                                                     | <b>30 fő</b> |
| Helyi mesemondó verseny                                                         | <b>20 fő</b> |
| Kőrösi szövegértési verseny, megyei szintű                                      | <b>14 fő</b> |
| Zrínyi Ilona matematika verseny                                                 | <b>12 fő</b> |
| Kenguru matematika verseny                                                      | <b>30 fő</b> |
| Bolyai matematika verseny                                                       | <b>18 fő</b> |
| ZrínyiÁsz verseny                                                               | <b>15 fő</b> |
| Szép Tibor anyanyelvi verseny<br>(Muraszemenyei Általános Iskola szervezésében) | <b>16 fő</b> |
| Levelezős történelem verseny                                                    | <b>10 fő</b> |
| Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny                            | <b>6 fő</b>  |
| Herman Ottó biológia verseny                                                    | <b>5 fő</b>  |
| Kaán Károly természet- és környezetismereti verseny                             | <b>5 fő</b>  |
| Alsós játékos sorverseny                                                        | <b>18 fő</b> |
| Atlétika versenyek                                                              | <b>30 fő</b> |
| Atlétika ügyességi csapatbajnokság                                              | <b>10 fő</b> |
| Mezei futóverseny                                                               | <b>30 fő</b> |
| Labdarúgás, teremfoci                                                           | <b>30 fő</b> |
| Úszás diákolimpia                                                               | <b>2 fő</b>  |
| Tenisz diákolimpia                                                              | <b>1 fő</b>  |
| Helyi asztalitenisz verseny                                                     | <b>20 fő</b> |
| SNI/BTMN                                                                        | <b>3 fő</b>  |
| Péterfy tanulmányi verseny                                                      | <b>12 fő</b> |
| Népdaléneklési verseny „Tiszán innen Dunán túl”                                 | <b>4 fő</b>  |
| Advent fényei versmondó-és énekverseny (Piarista)                               | <b>8 fő</b>  |

***Határidő: folyamatos, értelemszerű***

***Felelős: minden pedagógus***

***A dokumentációt ellenőrzi: Kucsebárné Fülöp Éva igazgatóhelyettes***

### 3.6.2. Szakkörök

**A 2024/2025. tanévben az alábbi szakköröket, sportköröket indítjuk:**

| Szakkör megnevezése                  | Heti óraszám | Szakkört vezető pedagógus | Várható létszám | Időpontja               |
|--------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------|-------------------------|
| Angol nyelvi szakkör 3. o.           | 1            | Zsohárné Benke Katalin    | 27 fő           | péntek 5. óra           |
| „Így tedd rá!”<br>Népi játék szakkör | 1            | Pallanki Katalin          | 15 fő           | kedd 6. óra             |
| Alsós sportkör 1.                    | 1            | Tamás Olga                | 17 fő           | kedd 7.óra              |
| Alsós sportkör 2.                    | 1            | Tamás Olga                | 22 fő           | kedd 8.óra              |
| Felső sportkör                       | 2            | Németh Kristóf            | 16 fő           | kedd-csütörtök<br>7 óra |
| Kézműves szakkör 2-5.                | 2            | Vlasicsné Sabján Gyöngyi  | 22 fő           | csütörtök 7-8. óra      |
| Képzőművészeti szakkör               | 2            | Vincze Árpád              | 16 fő           | péntek 7-8. óra         |
| Biológia tehetséggondozás            | 1            | Góber Csaba<br>Ferencné   | 7 fő            | hétfő 9. óra            |
| Énekkar                              | 1            | Kollár Judith             | 24 fő           | hétfő 7. óra            |

### 3.7 Az SNI és BTMN tanulók figyelemmel kísérése, fejlesztés, felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása

Intézményünkben hagyomány, hogy minden osztályfőnök megkapja a szakértői vélemények fénymásolatát, továbbá a fejlesztéshez szükséges tartalmi kivonat papíralapon egy mappában megtalálható a tanári szobában minden SNI, BTMN tanulóról. **Az osztályfőnök felelőssége**, hogy azt az osztályában tanító pedagógusok is megismerjék a szakvéleményekben foglaltakat. A pedagógusok feladata, hogy azokat értelmezzék és figyelembe vegyék a pedagógiai folyamatok során, a tanév elején ismert adatok (fejlesztési javaslatok, könnyítések, felmentések megjelenjenek a tanévi tantárgyi tanmenetekben is. A gyermekekkel foglalkozó gyógypedagógusokkal szükséges a folyamatos konzultáció a hatékony nevelés-oktatás, a tanulók fejlődésének érdekében.

**Szakértői vélemények megismerése, figyelembe vétele a pedagógus munkájának tervezésekor –a szaktárgyi tanmenetek készítésekor jelenjenek meg a BTMN, SNI tanulók számára javasolt fejlesztési területek, esetleges könnyítések, felmentések .**

**Felelős: minden érintett pedagógus (aki SNI, BTM tanulót tanít)**

**Határidő: folyamatos**

**Ellenőrzi: Pócze Nóra igazgató**

### 3.8. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése

**Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló:** az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé. (Nkt. 4.§ 37.)

A felső tagozatos tanulók közül 7 főnek volt a 2023/2024. tanév végén tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti.

| Osztály         | Lemorzsolódással veszélyeztetett           |
|-----------------|--------------------------------------------|
| 4.              | 1 fő (évismétlő) 1 fő (javítóvizsgát tett) |
| 6.              | 1 fő (évismétlő)                           |
| 7.              | 1 fő javítóvizsgát tett, 1 fő              |
| 8.              | 0 fő                                       |
| <b>összesen</b> | <b>5 fő 8 %</b>                            |

*A 2023/2024. tanévben lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma a jelenlegi évfolyammal*

### **A lemorzsolódás megelőzésére tett intézményi tevékenységek, további feladatok:**

- tanulószobai ellátás biztosítása
- korrepetálás, felzárkóztató foglalkozások
- tanórai differenciálás, egyénre szabott képességfejlesztés
- tanulásmódszertani támogatás tanórákon
- pályaorientációs foglalkozások szervezése
- bűnmegelőzési előadások szervezése,
- egészségügyi előadások szervezése,
- szabadidős és kulturális programok szervezése.

### **3.9. Fenntarthatóságra nevelés**

Örökös Ökoiskolai címünkhöz híven is kiemelt feladatunknak tartjuk a fenntarthatóságra nevelést. A tanítási órákon, szakkörökön, kirándulásokon, témanapokon több, a fenntarthatóság témaköréhez kapcsolódó aktuális témát járunk körül. Az egészséges életvitellel, otthonunkkal, a Földdel, a vízzel, mint anyaggal és az élet nélkülözhetetlen elemével, a biológiai sokféleség csodájával, a helyi és globális környezeti problémákkal, a hulladékgazdálkodással, a szelektív hulladékgyűjtéssel minden évfolyam, minden korosztály megismerkedik az életkori sajátosságainak megfelelő szinten.

Különösen aktuális napjainkban az energiatakarékosság témája, amelyre minden eddiginél nagyobb figyelmet kell fordítanunk a tanév során intézményünkben is. Vonatkozik ez a takarékos vízfogyasztásra, a villanyenergia és a fűtési energia használatára, fel kell lépünk a menzai étkezés során az élelmiszer pazarlás ellen is.

Továbbra is folytatjuk hagyományos ökoiskolai tevékenységeinket, - kiegészítve a névadónk Schmidt Egon szellemi hagyatékának ápolásával, - amelynek részleteit a tanévre szóló ökoiskolai munkaterv tartalmazza.

***Felelős: az intézmény minden dolgozója***

***Határidő: folyamatos***

### **3.10. Témahetek**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, amelyekbe bekapcsolódunk:

#### **3.10.1. Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.**

A magyar diáksport napját néhány éve összekapcsolta az MDSZ az európai iskolák sportnapjával (ESSD), így nem csak országos, hanem európai szintű sportnapon veszünk részt. Alapfeltétele, hogy Az adott tanítási napon legalább 120 perc időtartamban mozgásos, sportfeladatokat hajtsanak végre az iskola diákjai, és lehetőleg a pedagógusok is.

Regisztráció: A program honlapján: [www.essd.eu](http://www.essd.eu)

Határidő: 2024. szeptember 27.

Az eseményt követően rövid beszámolót kell a honlapra feltölteni.

***Felelős: Németh Kristóf testnevelő tanár***

### **3.10.2. Digitális Témahét 2025. március 24-28. között**

A pedagógusok egyéni vállalása alapján adott osztályban szervezve. A Digitális Témahét fő célja a digitális kompetenciafejlesztés pedagógiai-módszertani megújítása és elterjesztése a köznevelésben. A [www.digitalistemahet.hu](http://www.digitalistemahet.hu) honlapon elérhetők a mintaprojektsomagok, videók, pedagógiai segédletek. A program fontos törekvése, hogy a digitális technológia mint pedagógiai-módszertani eszköz minél többféle tanórán vagy tanórán kívüli programban jelenjen meg.

**Felelős: Iván Ildikó, Pallanki Katalin, Tamás Olga, Vlasicsné Sabján Gyöngyi**

**Bevont osztályok: 1. osztály, 4. osztály, 5. osztály**

### **3.10.3. Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között,**

A Fenntarthatósági Témahét fókuszában ismét 3+1 téma szerepel. Ezek: a *környezeti*, a *társadalmi* és a *gazdasági* fenntarthatóság kérdései valamint állandó téma a *hulladék*. A témahét honlapján tematikus óratervek, projekt alapú foglalkozástervek lesznek elérhetőek, amelyek segítik a bekapcsolódó intézmények, pedagógusok munkáját. A teljes intézmény részvételével, előre kidolgozott projekttervek alapján, évfolyamonként legalább 5 óra /hét időtartammal kapcsolódunk be a témahétbe.

**Regisztráció a témahetekre**

**Felelős: Pőcze Nóra igazgató, Némethné Lukács Márta munkaközösség-vezető**

**A témahét lebonyolítása, szükséges dokumentáció elkészítése**

**Felelős: minden pedagógus**

**Határidő: értelemszerű**

### **3.11. Kultúraközvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan**

Az intézményben a horvát nyelvoktató nemzetiségi oktatás szünetel, mivel nincs legalább 8 szülő, aki igényelné a nemzetiségi nevelést-oktatást. Intézményünk szűkebb környezetében (a településen és a környező településeken) a horvát és a cigány nemzetiség él jelentősebb számban. Kultúrájuk – irodalmuk, zenéjük, szokásaik, történelmük – megjelenik az irodalom, az ének-zene és a történelem tantárgyak tananyagában a különböző évfolyamokon a gyerekek életkorának megfelelő szinten.

### **3.12. Pályaorientációs tevékenység**

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A tanítás nélküli napok közül 1 napot (2024. december 7.) pályaorientációs témaként szervezünk meg az iskola minden osztálya számára. Ezen a napon különböző foglalkozások, pályatükrök bemutatására kerül sor.

Az előző tanévek hagyományaihoz híven igénybe vesszük a Nagykanizsai Iparkamara, a ZM Szakszolgálat Nagykanizsai Tagintézményének és a ZM Kormányhivatal Munkaerőpiaci Osztályának szolgáltatásait.(tájékoztató, videó, szóróanyag)

Jelentkezünk a nagykanizsai középiskolák által szervezett pályaválasztási programokra, intézménybemutatókra. Tanulóink részt vehetnek a középiskolák által meghirdetett nyílt napokon. Az aznapi hiányzásról igazolást az érintett középiskola állít ki, ennek hiányában a szülő.

Részt veszünk a Nagykanizsai Szakképzési Centrum által szervezett pályaaorientációt segítő projektfoglalkozásokon.

***Felelős: osztályfőnökök, Kucsebárné Fülöp Éva igazgatóhelyettes***

***Határidő: folyamatos***

### **3.13. Pályázatok**

#### **HAT-KP-1-2024/1-001731**

Hosszú évek kihagyása után ismét önálló pályázóként nyújtott be intézményünk Határtalanul pályázatot, amely a „Barangolás a történelmi Magyar Királyság délnyugati vármegyéiben, a Muravidéken, a Szlavón és Horvát bánság területén a nemzetiségekkel együtt élő nagyszámú magyarság évszázados történelmi és kulturális hatásainak nyomán” címet viseli. A tervek szerint a hetedikesek a tanulmányi kirándulás során megismerkedhetnek a Magyar Királyság délnyugati vármegyéiben élő magyarság évszázados történelmi és kulturális hatásaival, mélyebb megértést nyernek a régiók történelmi jelentőségéről, a nemzetiségek közötti kapcsolatok fejlődéséről, valamint a magyar közösségek kulturális örökségéről. A kirándulás lehetőséget biztosít a helyi történelmi emlékek, műemlékek és kulturális események személyes felfedezésére, valamint a régió történelmi és kulturális kapcsolatok közvetlen tapasztalására a Muravidék-Muraköztől egészen az Adriai tengerig. A beadott pályázat elfogadásáról a munkatervkészítésekor még nincs döntés.

**EFOP 4.1.11-21 „Okostanterem, az állami fenntartású köznevelési intézmények digitális tanulást segítő tereinek fejlesztése”**

#### **Ennek keretében**

- kialakításra került a digitális tanulást segítő tanterem, amely alkalmas az egyéni, a csoportos és a projektmunkák támogatására;
- a pedagógusok a digitális segítő tér használata során korszerű IKT eszközöket használhatnak a tanteremben az oktatáshoz;
- a tanulók digitális kompetenciáinak, kreativitásának és együttműködésének fejlesztése érdekében egyéni szinten biztosít megfelelő IKT eszközöket (hardver és szoftver) a tanteremben.

***Határidő: értelemszerű***

***Felelős: Pőcze Nóra igazgató***

### 3.14. Lázár Ervin Program

Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszaka a teljes tanév. A programokat és azok megvalósítási időpontjait a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ szervezi meg. Az intézményi programokat igyekszünk rugalmasan úgy alakítani, hogy a LEP programok minden évfolyam számára elérhetőek, megvalósíthatók legyenek.

### 3.15. Az iskola névadója

2024. szeptember 1-től intézményünk a „*Becsehelyi Schmidt Egon Általános Iskola*” nevet használja.

Schmidt Egon (Budapest, 1931. június 16. – 2023. január 31.) Kossuth-díjas magyar író, ornitológus. Becsehelyen, a család polai kastélyában nőtt fel. Gyermekkorától kezdve érdeklődött a madarak iránt. A madarak megfigyeléséről naplót írt, amelynek azonban a család kitelepítésekor nyoma veszett. Publikált egyebek mellett a Búvár (Természetbúvár), Élet és Tudomány, Halászat, Nimród, Vadászlap, Horgászújság kiadványokban. Származása miatt nem mehetett egyetemre, ezért autodidakta módon tanult. 1954–1955 között a Fővárosi Állat- és Növénykert munkatársa volt. 1956–1979 között a Madártani Intézet munkatársa volt; többek között a Madárgyűrűző Központot vezette. 1980-tól az *Állatvilág* Magazin szaklektora volt. Számos természetvédelmi ismeretterjesztő könyvet írt, leginkább a madárvédelem témakörében. Művei az iskolás korosztály előtt is ismertek, sok tanulónk ismeri, kedveli őket.

Becsehelyi származása és egész életét meghatározó tevékenysége okán választottuk örökös ökoiskolánk névadójául. Iskolánkban 2024. június 22-én elkészült a „Schmidt Egon sétány”-ként elnevezett interaktív kiállítás, amely a nyári ügyeleti napokon folyamatosan vonzotta a látogatókat.

## 4. PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA

Pedagógusként továbbra is mindannyiunk számára kiemelt feladat a folyamatos önképzés, szakmai megújulás, fejlődés. A hétvévenkénti kötelező továbbképzések keretében és azon túl is figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, egyéni és tantestületi keretek között egyaránt. Kiemelt feladat a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, a Teljesítményértékelési Rendszerre (TÉR), a pedagógusminősítési eljárásra való felkészülés. A Beiskolázási tervbe Pallanki Katalin jelentkezett, Így tedd rá... mesterképzésre, és Boldogságóra képzésre.

### 4.1. Pedagógus minősítések

Már nem kötelező a Pedagógus II. minősítési eljárás, a 2024/2025. tanévre nem jelentkezett egy kollégánk sem pedagógus minősítési eljárásra.

### 4.2. Továbbképzések

A jelenlegi tanévben a 2024. szeptember 1-jével induló hétéves továbbképzési ciklus érvényes.

A nevelőtestület tagjainak többsége a 2019-2026-os hétéves ciklus előtt vagy annak során betölti az 55. életévét, így mentesül a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben foglalt továbbképzési kötelezettség alól.

#### **4.3. Teljesítményértékelési Rendszer (TÉR)**

**A teljesítményértékelési rendszerben közreműködők és feladatmegosztásuk:**

**Az igazgató feladatai:**

- tájékoztatás nyújtása a teljesítményértékelés rendszeréről
- közreműködők felkérése a teljesítményértékelésre
- javaslattevés az értékelendő személy teljesítménycéljainak konkrét kitűzésére
- az értékelendő személy által rögzített teljesítménycélok jóváhagyása
- az igazgatóhelyettes, mint az értékelésbe bevont személy óralátogatása, feljegyzés készítése
- az egyes értékelési szempontokra elért pontszámok rögzítése az e-KRÉTA rendszerben
- a pedagógusok teljesítményének folyamatos értékelése
- a teljesítményértékelési időszak lezárulása előtt az értékelő megbeszélések vezetése
- a teljesítményértékelési pontszám véglegesítése
- a teljesítményszint megállapítása
- az intézmény teljesítmény alapján való értékelése a tanév végi nevelőtestületi értekezleten

**Az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők feladatai:**

- javaslattevés az értékelendő személy teljesítménycéljainak meghatározására
- óralátogatásokon, foglalkozáslátogatásokon való részvétel, feljegyzések készítése
- az értékelendő személy teljesítményértékeléséhez szükséges dokumentumok összegyűjtése
- az értékelendő személy a teljesítményértékelés során elkészült dokumentumainak vizsgálata
- tanácskozási joggal részvétel az értékelő beszélgetéseken
- javaslattevés az igazgatónak az értékelt személy teljesítményértékelési pontszámát illetően

Az igazgató teljesítményértékelését a fenntartó képviselői végzik.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál.

| Ssz. | Név                      | Továbbképzési ciklus                                    |
|------|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.   | Kollár Judith            | 2022-2029                                               |
| 2.   | Góber Csaba Ferencné     | mentesség                                               |
| 3.   | Iván Ildikó              | 2029-2036. (2022-ben további szakképesítés megszerzése) |
| 4.   | Kém Tiborné              | mentesség                                               |
| 5.   | Kucsebárné Fülöp Éva     | mentesség                                               |
| 6.   | Kumli-Györök Zsuzsanna   | 2030-2037 (oklevél megszerzése 2023)                    |
| 7.   | Németh Kristóf           | 2024-2031 (oklevél megszerzése 2017)                    |
| 8.   | Némethné Lukács Márta    | mentesség                                               |
| 9.   | Némethné Simon Klára     | mentesség                                               |
| 10.  | Pallanki Katalin         | 2022-2029                                               |
| 11.  | Pukhelyné Angyal Márta   | mentesség                                               |
| 12.  | Pöcze Nóra               | 2028-2035. (további szakképesítés szerzése 2021-ben)    |
| 13.  | Tamás Olga               | mentesség                                               |
| 14.  | Varga Mária              | mentesség                                               |
| 15.  | Vargáné Táncos Szilvia   | 2019-2026                                               |
| 16.  | Vlasicsné Sabján Gyöngyi | mentesség                                               |
| 17.  | Zsohárné Benke Katalin   | mentesség                                               |

#### 4.4. Beiskolázási terv

A beiskolázási terv alapján **Pallanki Katalin 30 órás akkreditált „Így tedd rá! -komplex fejlesztő pedagógia, mester képzés” és Boldogságóra továbbképzésre jelentkezett.**

### 5. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

#### 5.1 Óra- és foglalkozáslátogatások

**Óralátogatásra jogosultak:** igazgató, igazgató- helyettes, munkaközösség-vezetők.

Az óralátogatás tényét legalább 1 héttel előbb egyeztetjük a látogatott személlyel.

**Megfigyelési szempontok:** a differenciálás módjai, különös tekintettel az SNI és BTM tanulóira, szemléltetés, IKT használata, a napközis, és tanulószobai foglalkozások összhangjának vizsgálata a délelőtti tanórákkal.

**Az óralátogatások célja:** a pedagógiai munka hatékonyságának megerősítése és fejlesztése, valamint a Teljesítményértékelési rendszer korrekt működtetése.

Az igazgató és a –helyettes is, és a munkaközösség vezetők az első félév során elvégzik a teljesítményértékeléshez szükséges óralátogatásokat.

Az óralátogatások tapasztalatait a tanórák után a pedagógussal az értékelésben részt vevők megbeszélik, a pedagógus reflektál saját órájára. A megbeszélésekről feljegyzés készül, amelyet a látogatott pedagógus és az értékelő vezető is aláírásával hitelesít.

A tanórák megtervezése alapvető pedagógiai feladat, de annak dokumentálására nincs előírt minta. A teljesítményértékeléssel kapcsolatos óralátogatások, foglalkozáslátogatások

alkalmával viszont elvárás az adott tanóra való felkészülés szakszerű dokumentálását megfelelő óravázlattal.

### Vezetői óralátogatási terv

| látogatandó pedagógus neve                                 | látogató vezetők                                        | tantárgy                      | évf.       | tervezett időpont (hónap) |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|---------------------------|
| <b>Góber Csaba<br/>Ferencné tanár</b>                      | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | természettudomány             | 5.         | 2024. október             |
| <b>Iván Ildikó<br/>tanító</b>                              | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | magyar nyelv                  | 4.         | 2024. november            |
| <b>Kém Tiborné<br/>tanító</b>                              | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | magyar olvasás                | 2.         | 2024. október             |
| <b>Kollár Judith<br/>tanító.</b>                           | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | ének-zene                     | 2.         | 2024. november            |
| <b>Kumli-Györök<br/>Zsuzsanna Teréz<br/>gyógypedagógus</b> | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | gyógypedagógiai<br>fejlesztés | SNI<br>234 | 2024. október             |
| <b>Németh Kristóf<br/>tanár</b>                            | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | testnevelés                   | 6.         | 2024. november            |
| <b>Némethné<br/>Lukács Márta<br/>tanár</b>                 | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | kémia                         | 8.         | 2024. december            |
| <b>Némethné<br/>Simon Klára<br/>Katalin tanító</b>         | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | matematika                    | 4.         | 2024. december            |
| <b>Pallanki Katalin<br/>tanító</b>                         | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | matematika                    | 5.         | 2024. október             |
| <b>Pukhelyné<br/>Angyal Márta<br/>tanár</b>                | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | földrajz                      | 7.         | 2024. október             |
| <b>Tamás Olga<br/>tanító</b>                               | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | vizuális kultúra              | 1.         | 2024. december            |

|                                               |                                                         |                          |          |                |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------|----------------|
| <b>Varga Mária tanító</b>                     | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | környezetismeret         | 3.       | 2024. december |
| <b>Vargáné Tancos Szilvia tanító</b>          | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | matematika               | 3.       | 2024. november |
| <b>Vlasicsné Sabján Gyöngyi tanító</b>        | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | magyar nyelv-és irodalom | 1.       | 2025. január   |
| <b>Zsohárné Benke Katalin tanár</b>           | igazgató,<br>igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető | angol nyelv              | 6.       | 2025. január   |
| <b>Kucsebárné Fülöp Éva igazgatóhelyettes</b> | igazgató,<br>munkaközösség-vezető                       | fejlesztő foglalkozás    | BT<br>MN | 2024. november |
| <b>Pőcze Nóra igazgató</b>                    | igazgatóhelyettes,<br>munkaközösség-vezető              | történelem               | 5.       | 2024. december |

## 5.2 Dokumentumok vizsgálata

***Minden pedagógus kötelessége, hogy az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban előírt adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse. (Nkt. 62.§)***

**Az iskola alapidokumentumainak** (Munkaterv, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend) folyamatos felülvizsgálata, módosítási tervek megbeszélése a nevelőtestülettel.

***Felelős: Pőcze Nóra igazgató***

## E-naplók kitöltésének ellenőrzése

Az e-napló ellenőrzése kiterjed a tanórák és házi feladatok beírására, a tanulói értékelések mennyiségére, a tanulói hiányzások igazolására, dokumentálására, az osztályfőnöki és munkaközösség-vezetői, diákönkormányzat-vezetői órakedvezmények dokumentálására (heti 2-2-1 óra).

***Határidő: hetente, következő hét elején az előző heti időszakot***

***Felelős ellenőr: Kucsebárné Fülöp Éva igazgatóhelyettes, Pőcze Nóra igazgató***

## Tanmenetek

***A tanmenetek elkészítésekor figyelembe kell venni a helyi tantervi előírásokat, tantervi követelményeket. A tanmenet tartalmazza az évfolyam minimumkövetelményeit adott tárgyból, a felhasznált taneszközöket, illetve szemléltető eszközök listáját.***

**A 2024/2025. tanévben is elektronikusan tárolhatók és beadhatók a tanmenetek.**

### **Osztályfőnöki munkatervek**

Az osztályfőnöki munkatervek tartalmazzák az osztályfőnöki órák tanmenetét, a **csoportprofil**t, nevelési célkitűzéseket, feladatokat. SNI, BTM, HH, HHH tanulókat és a velük kapcsolatos pedagógiai problémákat és azok megoldására tervezett intézkedéseket. A lemorzsolódás csökkentése érdekében szükséges pedagógiai intézkedéseket az osztályra vonatkozóan.

Az osztályfőnökök tervezzék meg az IPR tevékenységet, az esetmegbeszélések idejét, az új osztályfőnökök (1. és 5. osztály) a családlátogatásokat is. A családlátogatások tapasztalatairól a tanév végi osztályfőnöki beszámoló keretében térjenek ki.

**A NAT 2020 kerettantervei között kidolgozásra kerültek a közösségi nevelési (osztályfőnöki) órák tantervei. A tanmenetek ezekre a tantervekre épüljenek.**

A 8. évfolyamon az osztályfőnöki munkatervben kerüljenek tervezésre a pályaaorientációs tevékenységek is.

**Határidő: 2024. szeptember 30.**

**Felelős: osztályfőnökök**

**Ellenőrzi: Pőcze Nóra igazgató**

**Szakköri, sportköri foglalkozások munkaterve**

**Határidő: 2024. szeptember 10.**

**Felelős: szakkört, sportkört vezető nevelők**

**Felelős ellenőr: Pőcze Nóra igazgató**

**DÖK munkatervének elkészítése**

**Határidő: 2024. szeptember 23.**

**Ismertetése: 2024. október 4.**

**Felelős: DÖK segítő tanár**

**Felelős ellenőr: Pőcze Nóra igazgató**

Minden munkaterv teljesüléséről a félévi értekezleten szóbeli beszámoló, tanév végén pedig elektronikus írásbeli beszámoló készül.

### **5.3 Órarend és ügyeleti beosztások elkészítése**

Szeptember első hetében el kell készíteni illetve véglegesíteni kell az órarendet és az ügyeleti beosztásokat, amely vonatkozik a reggeli 7 órától kezdődő, a napközbeni, óráközi szünetekre vonatkozó, az ebédeltetés rendjére, a délutáni, szülői igényektől függő, legfeljebb 18 óráig tartó pedagógus felügyeletre. A felügyeleti idők a kötött munkaidő oktatással-neveléssel lekötött munkaidőn felüli rész. Úgy kell beosztani, hogy a pedagógusok terhelése arányos legyen.

**Határidő: 2024. szeptember 13.**

**Felelős: Kucsebárné Fülöp Éva igazgatóhelyettes**

## 6. SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A pedagógusok alapvető kötelessége a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai viselkedéséről, tanulmányi haladásáról. Ezek az információk szóban illetve a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) üzeneteken és az e-ellenőrzőn keresztül juttathatók el a szülőkhöz.

A szülői fórumokról papíralapú jelenléti ívet és elektronikus összesítő dokumentációt vezetünk a tanári számítógépen lévő tanévi mappában. (excell táblázat)

**Határidő: a rendezvény után 5 munkanapon belül**

**Felelős: osztályfőnökök**

**Ellenőrzi: Kucsebárné Fülöp Éva igazgatóhelyettes**

### 6.1 Szülői fórumok

A szülői értekezletek estében fontosnak tartjuk a személyes jelenlétet, a személyes kontaktusban történő megbeszélést. A nevelőtestület döntése alapján a szülői értekezleteket egy-egy adott héten, az alsó és a felső tagozaton más-más időpontban tartja meg.

**Év eleji szülői értekezletek:** 16:00 és 16:30 órai kezdéssel (ahol több osztályban érdekeltek szülők)

2024. szeptember 10. kedd felső tagozatos osztályok számára

2024. szeptember 11. szerda alsó tagozatos osztályok számára

#### **Félévi szülői értekezletek:**

2025. február 3. hétfő felső tagozatos osztályok számára

2025. február 4. kedd alsó tagozatos osztályok számára

#### **Év végi szülői értekezletek és fogadóóra:**

2025. május 5. hétfő alsó tagozatos osztályok számára

2025. május 6. kedd felső tagozatos osztályok számára

#### **Őszi nyílt tanítási napok:**

2024. november 12. kedd alsó tagozatos osztályok számára

2024. november 14. csütörtök felső tagozatos osztályok számára

#### **Tavaszi nyílt tanítási napok:**

2024. március 18. kedd felső tagozatos osztályok számára

2024. március 20. csütörtök alsó tagozatos osztályok számára

### 6.2 Pedagógus fogadóórák

A pedagógusok a heti órarendjük függvényében megjelölnék egy-egy óra időszakot, amikor tanítási idő alatt elérhetőek, fogadóórát tartanak. A fogadóórák időpontjáról a szülőket a KRÉTA e-ellenőrzőn és az iskola honlapján keresztül tájékoztatjuk legkésőbb 2024. szeptember 20-ig.

**Előzetes egyeztetés alapján a megjelölt időponton kívül más időpontban is elérhető bármely pedagógus.**

## 7. MÉRÉSEK, ÉRTÉKELESEK

### 7.1 DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az elsőben tanítók **2024. október 11-ig** felméri azon első évfolyamos tanulók körét. Jelzik az igazgatónak azon tanulók nevét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az **igazgató 2024. október 22-ig** – a Hivatal által meghatározott módon – jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A **vizsgálatokat** a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig kell elvégezni**. A vizsgálatokat Kucsebárné Fülöp Éva, Kumli-Györök Zsuzsanna gyógypedagógusok és az első évfolyamon tanítók végzik el.

**Határidő: mérések eredményeinek leadása, megbeszélés: 2024. december 5.**

**Felelős: Kucsebárné Fülöp Éva, Kumli- Györök Zsuzsanna, Vlasicsné Sabján Gyöngyi, Tamás Olga**

### 7.2 A 2024/2025. tanévi digitális mérések rendje

A tanév rendje szerint iskolánkban az alábbiak szerint kerül sor országos mérés lebonyolítására:

- a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 6-7-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés (angol)
- c) 5-6-7-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem mérés.

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025.február 28-ig az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre **2025. március 24. és 2025. május 30. között** kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2025. június 6-ig** küldik meg az Oktatási Hivatalnak az informatikai rendszeren keresztül.

(8) A Hivatal az a) és b) pont szerinti mérések előzetes tanulói eredményeit **2025. június 13-ig** küldi meg az iskoláknak.

**Határidő: értelemszerű**

**Felelős: Pöcze Nóra igazgató, Kucsebárné Fülöp Éva igazgatóhelyettes**

### 7.3 Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák

számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2024. október 16-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

***Határidő: értelemszerű***

**Felelős: Pócze Nóra igazgató**

#### **7.4. Fizikai állapotmérés, NETFIT**

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2024/2025. tanévben is országos mérés, értékelés keretében kell gondoskodni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében. A mérést az intézmény **2025. január 9. és 2025. május 9. között** szervezi meg. A mérés eredményeit **2025. június 20-ig** kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

***Határidő: értelemszerű***

***Felelős: Németh Kristóf testnevelőtanár***

## 8. TANKERÜLETI ESÉLYEGYENLŐSÉGI INTÉZKEDÉSI TERV

A Nagykanizsai Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervében a Becsehelyi Schmidt Egon Általános Iskola részére tervezett intézkedések a 2024/2025. tanévre.

### A Helyi Esélyegyenlőségi Programok megállapításai alapján tervezett intézkedések

#### 8.1. Hiányzási mutatók javítása érdekében

|    | A tevékenység megnevezése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A tevékenységben érintettek                     | Felelős(ök)                          | Elvárt eredmény                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Magas hiányzás esetén jelzés a családgondozói szolgálat felé (igazolt hiányzás esetén is)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | szülő, családgondozói szolgálat                 | osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős | a magas hiányzási adatok visszaszorítása                                                              |
| 2. | személyes megbeszélés a szülővel a hiányzások okairól, a megelőzési lehetőségekről, a magas hiányzásoknak a tanulmányi eredményekre, (a tudásszerzési lehetőségekre!) gyakorolt negatív hatásáról, következményeiről, a probléma megoldásának lehetőségeiről                                                                                                                                                                           | szülők, tanulók                                 | osztályfőnök                         | együttműködés a hiányzások visszaszorítására                                                          |
| 3. | a hiányzások havi nyilvántartása, tudatos figyelemmel kísérése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | tanulók, pedagógusok                            | osztályfőnök                         | korai jelzőrendszer működtetésének lehetősége                                                         |
| 4. | magas hiányzás esetén jelzés a szülőnek (igazolt hiányzás esetén is)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | szülő, családgondozói szolgálat                 | osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős | a magas hiányzási adatok visszaszorítása                                                              |
| 5. | rendszeres egészségvédelmi nevelés, oktatás<br><u>tanulók számára:</u> a védőnő és az iskolaorvos bevonásával az intézményben (legalább havi 1-1 alkalommal különböző osztályokban) egészségnevelési foglalkozások, félévente 1-1 alkalommal (ősz-tavaszi) egészség témanap szervezése<br><u>szülők számára:</u> félévente 1-1 alkalommal az iskolaorvos/háziorvos bevonásával szervezett előadás az egészséges étkezésről, életmódról | tanulók, szülők, védőnő, iskolaorvos, háziorvos | osztályfőnök                         | a tanulók és a szülők tudatosan ügyelnek a gyermekek egészségének megőrzésére                         |
| 6. | Családlátogatás a magas hiányzással érintett tanulók esetében                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | osztályfőnök, szülők, tanulók                   | osztályfőnök                         | a tanuló körülményeinek megismerésével hatékonyabbá válik az indokolatlan hiányzások elleni küzdelem  |
| 7. | személyes beszélgetés, tapasztalatszerzés a tanuló személyiségéről                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | osztályfőnök, szülők, tanulók                   | osztályfőnök                         | a tanuló személyiségének megismerésével hatékonyabbá válik az indokolatlan hiányzások elleni küzdelem |
| 8. | A hiányzó tanuló felzárkóztatása egyéni foglalkozással az intézménybe való visszatérés után                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | pedagógusok, tanulók                            | pedagógusok                          | a hiányzás nem von maga után a tanulmányi eredményben teljesítményromlást                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                               |             |                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | Korszerű módszertani eszközök alkalmazása a nevelés-oktatásban. (Összhangban az intézmény helyi tantervének 4.1. pontjával) a tanulói együttműködésen alapuló, tevékenységközpontú tanulásszervezési formák előtérbe helyezése | pedagógusok, tanulók                                                                          | pedagógusok | a tanulók érdeklődővé, motiválttá válnak a tanulás az iskolai teljesítmény növelése iránt                                                            |
| 10. | A fentiek megvalósulásának ellenőrzése óralátogatásokkal, év végi pedagógusbeszámolókkal, kérdőíves felméréssel.                                                                                                               | ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők mint óralátogatásra jogosultak | igazgató    | az óralátogatások értékelési szempontjai között, illetve a tanév végi beszámolóokban kiemelten szerepel a korszerű módszertani eszközök alkalmazása. |
| 12. | A tanulói szükségletek és igények felmérése megtörtént a 2022/2023. tanév során az iskola tárgyi környezetére vonatkozóan A felmerülő szükségletek és igények biztosítása a lehetőségekhez mérten.                             | pedagógusok, intézményvezetés, fenntartó                                                      | igazgató    | Az iskolai környezet befogadó, otthonos jellegű, a tanulók szívesen tartózkodnak az iskolában, a szülő biztonságban tudja a gyermekét.               |

## 8.2. Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében

|    | A tevékenység megnevezése                                                                                                                                                                                                                                                               | A tevékenységben érintettek | Felelős(ök)                                                                            | Elvárt eredmény                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók családjainak feltérképezésére, megismerésére, külön szülői fórumok szervezésével évente legalább 2 alkalommal. <i>(a kis létszám miatt nem releváns, külön névre szóló meghívó küldése helyette)</i>                                         | pedagógusok, szülők         | igazgató                                                                               | A szülők gyakrabban látogatják a szülői fórumokat, érdeklődnek a gyermekük iskolai előrehaladásáról |
| 2. | A lemorzsolódás szempontjából kulcsfontosságú partnerekkel való együttműködésünket írásban is rögzítjük.                                                                                                                                                                                | 2025.01.30 – 2026.01.30     | iskola, óvoda, pedagógiai szakszolgálat, Család- és gyermekjóléti Szolgálat, fenntartó | igazgató                                                                                            |
| 3. | Az intézményi alkalmazotti, nevelőtestületi közösség formálása, hatékony figyelemmel kísérése, közös szabadidős, nevelőtestületi programok szervezése évente legalább 2 alkalommal.<br>Az újonnan belépő kollégák számára befogadó közösség megteremtése, segítő mentorok kijelölésével | intézményi dolgozók         | igazgató helyettes                                                                     | megvalósult közösségi programok évi 2 alkalommal.                                                   |
| 4. | A közös nevelőtestületi programok megjelenítése az éves munkatervben                                                                                                                                                                                                                    | nevelőtestület              | igazgató                                                                               | Az éves munkatervben megjelenő programok                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |                        |                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Az intézményi koordináció hatékony működtetése, havonkénti vezetőségi megbeszélések a munkatervben tervezett időpontokkal. A csoport feladata az aktuális programok tervezése, szervezése, az intézmény-fejlesztési feladatok koordinálása.                           | nevelőtestület                                                                                 | igazgató               | Az éves munkatervben megjelenő megbeszélések                                                                                                                   |
| 6.  | Az intézmény értékelési és számonkérési rendszerének és gyakorlatának folyamatos felülvizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése                                                                                                                                   | pedagógusok                                                                                    | igazgató               | A módosított Pedagógiai Program értékelési rendszere hasonlóvá válik a tankerület intézményeinek rendszeréhez                                                  |
| 7.  | A módosított értékelési és számonkérési elvek gyakorlati használata                                                                                                                                                                                                   | pedagógusok                                                                                    | igazgató               | A módosítások következtében növekvő tantárgyi átlagok, a tudásmennyiség romlása nélkül.                                                                        |
| 8.  | A tanulószobai foglalkozásokon biztosítjuk az informatikai hozzáférést a tanulók számára, így a családi háttér kompenzálására megfelelő pedagógiai környezetet biztosítunk.                                                                                           | tanulók, pedagógusok                                                                           | tanulószobás pedagógus | A tanulószobás tanulók a megfelelő tanulásmódszertan alkalmazásával hatékonyabban tudnak felkészülni az órákra, tanulmányi eredményeik javulnak.               |
| 9.  | Tudatosabb és következetes tanulásmódszertan alkalmazása a tanulószobai foglalkozásokon.                                                                                                                                                                              | pedagógusok                                                                                    | igazgató               | a tanulószobai foglalkozást ellátó pedagógusok hatékonyan alkalmazzatják a megfelelő tanulási módszereket, a tanulószobás tanulók tanulmányi átlaga növekszik. |
| 10. | Mivel a tanulószobai foglalkozásokat jellemzően a gyengébb képességű, tanulásra kevésbé motivált tanulók veszik igénybe, a tanulószobai csoportok kialakításánál a kis csoportlétszám és az évfolyamok szerinti homogenitás figyelembe vétele a hatékonyság érdekében | tanulók, pedagógusok, fenntartó (tantárgyfelosztás, csoportok, csoportlétszámok engedélyezése) | igazgató               | a tanulószobai csoportok létszáma a minimum 14 fő közelében marad, egy csoportban legfeljebb 2 évfolyam tanulói járnak.                                        |

## 9. FELADAT- és PROGRAMTERV

### 9. 1. A Programterv havi bontásban

| AUGUSZTUS     |                                                                                                                           |                                                    |              |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|
| IDŐPONT       | PROGRAM                                                                                                                   | FELELŐS                                            | megjegyzés   |
| 21.           | Alakuló értekezlet 9 órától                                                                                               |                                                    |              |
| 21.           | Tűz-, munka- és balestvédelmi oktatás 11 órától                                                                           | alkalmazotti kör                                   |              |
| 23-30.        | Tankönyvek leltározása, osztálydekoráció, tanévelőkészítési feladatok, tanmenetek készítése, munkaközösségi megbeszélések |                                                    |              |
| 26-30.        | Szükséges tankönyvek, kézikönyvek, tanítási segédanyagok felvétele                                                        | pedagógusok                                        |              |
| 30. (péntek)  | Tanévnyitó értekezlet 9 óra                                                                                               | igazgató                                           |              |
| SZEPTEMBER    |                                                                                                                           |                                                    |              |
| IDŐPONT       | PROGRAM                                                                                                                   | FELELŐS                                            | megjegyzés   |
| 1. (vasárnap) | Tanévnyitó ünnepély 17 óra                                                                                                | 6. osztály;<br>osztályfőnökök,<br>igazgató         |              |
| 2. (hétfő)    | Első tanítási nap                                                                                                         |                                                    | tanév rendje |
| 2. (hétfő)    | Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás tanulóknak, a Házi rend szabályainak ismertetése                                     | osztályfőnökök                                     |              |
| 2. (hétfő)    | menzai igények, szakkörök, egyéb tanórán kívüli foglalkozások véglegesítése<br>DÖK tisztségviselők megválasztása          | osztályfőnökök                                     |              |
| 10. (kedd)    | Szülői értekezlet felső tagozat                                                                                           | osztályfőnökök                                     |              |
| 11. (szerda)  | Szülői értekezlet alsó tagozat                                                                                            | osztályfőnökök                                     |              |
| 18. (szerda)  | TÉR műhelymunka                                                                                                           | munkaközösség vezetői, igazgató, igazgatóhelyettes |              |
| 24. (kedd)    | MaTalent tehetségmérés az 5. osztályban                                                                                   | Pallanki Katalin,<br>igazgató                      |              |
| 25.(szerda)   | Mennyi fényes szép madár helyi rajzverseny                                                                                | Vargáné Táncos Szilvia                             |              |

|                 |                                                                                                                |                                                                                    |                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 26.             | Névadó ünnepély                                                                                                | Pukhelyné Angyal Márta, Palanki Katalin, Kollár Judith, Pócze Nóra                 |                     |
| 27. (csütörtök) | Magyar Diáksport Napja                                                                                         | Németh Kristóf                                                                     | tanév rendje        |
| 30. (hétfő)     | A magyar népmese napja – meseséta, mesefoglalkozások az alsó tagozaton                                         | alsós munkaközösség                                                                |                     |
|                 | Védőnői és rendőri előadássorozat megszervezése, egyeztetése                                                   | munkaközösség-vezetők                                                              |                     |
| <b>OKTÓBER</b>  |                                                                                                                |                                                                                    |                     |
| <b>IDŐPONT</b>  | <b>PROGRAM</b>                                                                                                 | <b>FELELŐS</b>                                                                     | <b>megjegyzés</b>   |
| 1. (kedd)       | <i>A zene világnapja</i> alkalmából közös éneklés                                                              | alsós munkaközösség<br>Kollár Judith                                               |                     |
| 2. (szerda)     | <i>Pályaorientációs mérés</i> a nyolcadik évfolyamon                                                           | Zsohárné Benke Katalin, igazgató                                                   |                     |
| 4. (péntek)     | <i>Az állatok világnapja</i> alkalmából–állatlátogató séta, állatmenhely látogatás, gyűjtés az állatmenhelynek | alsós és felsős munkaközösség                                                      |                     |
| 4. (péntek)     | <i>Megemlékezés az aradi vértanúkról;<br/>Diákközyűlés</i>                                                     | 4. osztályosok<br>DÖK segítő tanár                                                 | 20/2012. EMMI rend. |
| 10. (csütörtök) | <i>A népi játék napja</i> alkalmából gyermekjáték és táncbemutató                                              | alsós munkaközösség.<br>Pallanki Katalin.                                          |                     |
| 11. (péntek)    | Határidő: Elsősök felmérése alapkészségek fejlesztésére (DIFER)                                                | Kucsebárné Fülöp Éva, Kumli Györök Zsuzsanna, Vlasicsné Sabján Gyöngyi, Tamás Olga | tanév rendje        |
| 22.(kedd)       | <i>Megemlékezés az 1956-os forradalomról</i>                                                                   | 8. osztály;<br>osztályfőnök                                                        | 20/2012. EMMI rend. |
| 22. (kedd)      | DIFER mérésben érintettek jelentése az OH felületen (határidő)                                                 | igazgatóhelyettes                                                                  | tanév rendje        |

|                 |                                                                                |                                                |                               |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|
| 25. (péntek)    | Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap                                      |                                                | tanév rendje                  |
| <b>NOVEMBER</b> |                                                                                |                                                |                               |
| <b>IDŐPONT</b>  | <b>PROGRAM</b>                                                                 | <b>FELELŐS</b>                                 | <b>megjegyzés</b>             |
| 4. (hétfő)      | őszi szünet utáni első tanítási nap                                            |                                                | tanév rendje                  |
|                 | Részvétel a Csizmadia Mária helyesírási versenyen                              | alsós munkaközösség                            |                               |
| 5. (kedd)       | Az interaktív panel használata, IKT eszközök az Okostanteremben – továbbképzés | igazgató                                       | Pálos Henrietta szaktanácsadó |
|                 | Színházbérlet első előadás                                                     | alsós munkaközösség                            |                               |
| 8. (szerda)     | Nyílt tanítási nap felső tagozat                                               | felső tagozatos pedagógusok                    |                               |
| 9. (csütörtök)  | Nyílt tanítási nap alsó tagozat                                                | alsó tagozatos pedagógusok                     |                               |
| 11. (hétfő)     | Márton napi lámpásjárás az óvodásokkal                                         | alsós munkaközösség,                           |                               |
| 12. (kedd)      | Nyílt tanítási nap az alsó tagozaton                                           | alsó tagozatban tanító pedagógusok             |                               |
| 14. (csütörtök) | Nyílt tanítási nap a felső tagozaton                                           | felső tagozatban tanító pedagógusok            |                               |
|                 | Védőnői és rendőri előadássorozat indítása                                     | felső munkaközösség vezető                     |                               |
|                 | Adventi koszorú készítő kézműves foglalkozás                                   | alsós munkaközösség                            |                               |
|                 | Idősek napja a községben - műsor                                               | 3.osztály, Varga Mária, Vargáné Táncos Szilvia |                               |
|                 | Szép Tibor anyanyelvi verseny kezdete                                          | alsós munkaközösség                            |                               |
| 29. (péntek)    | Első adventi gyertya meggyújtása, műsor                                        | alsós munkaközösség. Némethné Simon Klára      |                               |

| DECEMBER      |                                                                |                                                                                    |              |
|---------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| IDŐPONT       | PROGRAM                                                        | FELELŐS                                                                            | megjegyzés   |
| 2. (hétfő)    | Nyolcadikosok jelentkezése a középiskolai írásbeli felvételire | 8. o. osztályfőnök                                                                 |              |
|               | Játékos sorverseny körzeti (és megyei) forduló                 | Tamás Olga, Németh Kristóf                                                         |              |
|               | Madáretetők kihelyezése, folyamatos téli madáretetés           | felső munkaközösség, DÖK                                                           |              |
|               | Mikulásvárás kézműves foglalkozás                              | alsós munkaköz.                                                                    |              |
| 6. (péntek)   | <b>Mikulás</b> ajándékozás az alsó tagozaton                   | DÖK                                                                                |              |
| 6. (péntek)   | Második adventi gyertyagyújtás                                 | alsós munkaközösség, Némethné Simon Klára                                          |              |
| 6. (péntek)   | határidő DIFER-vizsgálatok elvégzése                           | Kucsebárné Fülöp Éva, Kumli-Györök Zsuzsanna, Vlasicsné Sabján Gyöngyi, Tamás Olga | tanév rendje |
| 7. (szombat)  | Tanítás nélküli munkanap – Pályaorientációs nap                | minden pedagógus                                                                   |              |
| 13. (péntek)  | Harmadik adventi gyertyagyújtás                                | alsós munkaközösség, Némethné Simon Klára                                          |              |
|               | Adventi készülődés kézműves foglalkozások                      | alsós munkaközösség                                                                |              |
| 20. (péntek)  | Utolsó tanítási nap, gyertyagyújtás, Karácsonyi ünnepély       | alsós munkaközösség, Némethné Simon Klára, Kém Tiborné, Kollár Judith              | tanév rendje |
| 20.-január 6. | Téli szünet                                                    |                                                                                    | tanév rendje |

| JANUÁR          |                                                                  |                                    |                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| IDŐPONT         | PROGRAM                                                          | FELELŐS                            | megjegyzés          |
| 6. (hétfő)      | Téli szünet utáni első tanítási nap                              |                                    | tanév rendje        |
| 9. (csütörtök)  | NETFIT mérések indítása                                          | testnevelés szakos tanár           | tanév rendje        |
| 16.(csütörtök)  | félévi osztályozó értekezlet                                     | nevelőtestület                     |                     |
| 17. (péntek)    | I. félév vége;                                                   | nevelőtestület                     | tanév rendje        |
| 18. (szombat)   | Központi írásbeli felvételi vizsgák                              | 8. o. osztályfőnök                 | tanév rendje        |
| 22. (szerda)    | megemlékezés a magyar kultúra napjáról (I.22.) műveltségi totó   | osztályonként                      |                     |
| 24. (péntek)    | félévi értesítők kiküldése a KRÉTA rendszeren keresztül          | osztályfőnökök, igazgató           | tanév rendje        |
| 30. (csütörtök) | Félévi nevelőtestületi értekezlet                                | igazgató                           |                     |
| FEBRUÁR         |                                                                  |                                    |                     |
| IDŐPONT         | PROGRAM                                                          | FELELŐS                            | megjegyzés          |
|                 | Legjobb számoló, legügyesebb helyesíró versenyek 1-4. évfolyamon | alsós munkaközösség,               |                     |
| 3. (hétfő)      | Balázsolás                                                       | Pallanki Katalin szakkörösei       |                     |
| 3. (hétfő)      | Félévi szülői értekezlet felső tagozat                           | tanárok                            |                     |
| 4. (kedd)       | Félévi szülői értekezlet alsó tagozat                            | tanítók                            |                     |
|                 | Legjobb számoló verseny a felső tagozaton                        | felső munkaközösség                |                     |
| 24. (hétfő)     | Parasportnap                                                     | testnevelést tanítók               |                     |
|                 | rendőri előadás aktuális témában (egyeztetés alatt)              | felső munkaközösség                |                     |
| 20. (csütörtök) | Középiskolai jelentkezési lapok továbbításának határideje        | 8. o. osztályfőnök                 | tanév rendje        |
| 25. (kedd)      | Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja (febr. 25.)                  | Pócze Nóra történelem szakos tanár | 20/2012. EMMI rend. |

| MÁRCIUS         |                                                                                |                                                       |                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|
| IDŐPONT         | PROGRAM                                                                        | FELELŐS                                               | megjegyzés          |
| 4. (kedd)       | Húshagyó kedd, iskolai farsang                                                 | nevelőtestület,<br>DÖK,SZM                            |                     |
| 14. (péntek)    | Megemlékezés 1848. márc. 15-ről                                                | 5. osztály;<br>osztályfőnök<br>Pallanki Katalin       | 20/2012. EMMI rend. |
| 18. (kedd)      | Nyílt tanítási nap a felső tagozat                                             | felső tagozatos pedagógusok                           |                     |
| 20. (csütörtök) | Nyílt tanítási nap az alsó tagozat                                             | alsó tagozatos pedagógusok                            |                     |
|                 | Színházbérlet második előadás                                                  | alsós munkaközösség                                   |                     |
|                 | Péterfy Sándor tanulmányi verseny                                              | Iván Ildikó, Varga Mária                              |                     |
| 21. (csütörtök) | <b>Down-szindróma világnapja</b> érzékenyítő foglalkozás, plakátkészítés       | Kumli-Györök Zsuzsanna<br>gyógypedagógus              |                     |
| 22. (péntek)    | <b>A víz világnapja</b> -plakátraajz verseny és kiállítás, bűvárkodás bemutató | felső és alsós munkaközösség                          |                     |
|                 | <b>Felső szavalóverseny</b>                                                    | Pukhelyné Angyal Márta                                |                     |
| 24-28.          | <b>Digitális témahét</b>                                                       | Iván Ildikó, Pallanki Katalin, Tamás Olga, Pócze Nóra |                     |
| 24-máj.30.      | <b>Országos Kompetenciamérés</b>                                               | nevelőtestület                                        |                     |
| ÁPRILIS         |                                                                                |                                                       |                     |
| IDŐPONT         | PROGRAM                                                                        | FELELŐS                                               | megjegyzés          |
|                 | Alsó tagozatos szavalóverseny                                                  | alsós munkaközösség                                   |                     |
|                 | Színházbérlet harmadik előadás                                                 | alsós munkaközösség                                   |                     |
|                 | Műhelymunka – a Fenntarthatósági Témahét projekthálójának összeállítása        | felső munkaközösség                                   |                     |
| 7-11.           | Fenntarthatósági témahét                                                       | nevelőtestület                                        |                     |

|                |                                                                             |                                                    |                                                              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 10-11.         | Beiratkozás                                                                 | igazgató                                           | tanév rendje                                                 |
|                | Húsvéti dekoráció készítése-<br>kézműves foglalkozások                      | alsós<br>munkaközösség                             |                                                              |
| 16. (szerda)   | A tavaszi szünet előtti utolsó<br>tanítási nap                              | nevelőtestület                                     | tanév rendje                                                 |
| 16. (szerda)   | Holokausz magyar<br>áldozatainak emléknapja                                 | Pócze Nóra<br>órakeretben                          | 20/2012. EMMI<br>rend.                                       |
| 28. (hétfő)    | A tavaszi szünet utáni első<br>tanítási nap                                 | nevelőtestület                                     | tanév rendje                                                 |
|                | Zrínyi Ilona matematika<br>verseny megyei forduló                           | matematikát tanítók                                |                                                              |
|                | Atlétika verseny - hárompróba                                               | Tamás Olga<br>Németh Kristóf                       |                                                              |
|                | Rendhagyó kémia órák                                                        | felső<br>munkaközösség<br>Némethné Lukács<br>Márta | Pannon Egyetem<br>- Soós Ernő<br>Kutató-Fejlesztő<br>Központ |
|                | Kőrösi Csoma Sándor megyei<br>szövegértő verseny                            | magyart tanító<br>pedagógusok                      |                                                              |
|                | Alsós tanulók felkészítése<br>anyák napjára verstanulás,<br>ajándékkészítés | alsós<br>munkaközösség                             |                                                              |
| <b>MÁJUS</b>   |                                                                             |                                                    |                                                              |
| <b>IDŐPONT</b> | <b>PROGRAM</b>                                                              | <b>FELELŐS</b>                                     | <b>megjegyzés</b>                                            |
|                | Osztálykirándulások szervezése                                              | osztályfőnökök                                     |                                                              |
|                | Leendő első tanítók látogatása<br>az óvodában                               | alsós<br>munkaközösség                             |                                                              |
|                | Iskolanyitogató –<br>nagycsoporthoz az iskolában                            | alsós<br>munkaközösség,<br>első tanítók            |                                                              |
| 5. (hétfő)     | 8. osztályosok felvételéről<br>határozatok kiküldésének<br>határideje       | 8. osztályfőnök.                                   | tanév rendje                                                 |

|                 |                                                                    |                                |                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
|                 |                                                                    |                                |                     |
| 5. (hétfő)      | Tanév végi szülői értekezlet az alsó tagozaton                     | alsó tagozatos osztályfőnökök  |                     |
| 6. (kedd)       | Tanév végi szülői értekezlet a felső tagozaton                     | felső tagozatos osztályfőnökök |                     |
|                 | Mézes reggeli - meghívott méhésztanár előadása, mézkóstolás        | Némethné Lukács Márta          |                     |
|                 | Tanítás nélküli munkanap<br>Neveléstudományi Konferencia           | nevelőtestület                 |                     |
| 22. (csütörtök) | Leendő elsős szülők számára szülői értekezlet                      | igazgató, leendő elsős tanítók |                     |
| <b>JÚNIUS</b>   |                                                                    |                                |                     |
| <b>IDŐPONT</b>  | <b>PROGRAM</b>                                                     | <b>FELELŐS</b>                 | <b>megjegyzés</b>   |
| 4. (szerda)     | Nemzeti Összetartozás Napja                                        | Némethné Lukács Márta          | 20/2012. EMMI rend. |
| 16-17           | Tanítás nélküli munkanap<br>Schmidt Egon napok, DÖK nap            | Nevelőtestület, SZM            |                     |
| 18. (szerda)    | Osztályozó értekezlet                                              | nevelőtestület                 |                     |
| 19. (csütörtök) | NETFITT eredmények feltöltése az informatikai rendszerbe, határidő | testnevelő tanár               | tanév rendje        |
| 20. (péntek)    | Utolsó tanítási nap                                                |                                |                     |
| 25. (szerda)    | dél előtt 9 óra<br>Tanévzáró ünnepély, ballagás                    | 7. és 8. osztályok             |                     |
| 27. péntek      | Tanévzáró értekezlet                                               | nevelőtestület                 |                     |

**A 47/2014.(X.1.) Kormányrendelet szerinti, közbeszerzés hatálya alá tartozó rendezvényt nem terveztünk.**

## **9. 2. Nevelőtestületi értekezletek**

|                                                |                            |
|------------------------------------------------|----------------------------|
| Alakuló értekezlet                             | 2024. augusztus 21. szerda |
| Tanévnyitó értekezlet                          | 2024. augusztus 30. péntek |
| Félévi osztályozó értekezlet                   | 2025. január 16. csütörtök |
| Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet     | 2025. január 30. csütörtök |
| Év végi osztályozó értekezlet                  | 2025. június 18. szerda    |
| Tanév végi értékelő nevelőtestületi értekezlet | 2025. június 27. péntek    |

***Ezen kívül két hetente egy alkalommal nevelőtestületi munkamegbeszélést tartunk, az aktuális feladatok függvényében.***

### 9.3. AZ ISKOLAI SPORTKÖR SZAKMAI MUNKATERVE

#### **Sportköri munkaterv 2024/2025. tanév**

Sportfoglalkozások: - labdarúgás, atlétika, játékos képességfejlesztő torna

Helyszín: Az iskola tornaterme, sportpályája.

#### A sportkör tárgyi feltételei:

- labdarúgó és kézilabda pálya
- játszótér, mint az atlétika pálya részét képező terület. Ezen belül távolugró gödör, nekifutó terület, dobóterület, súlylökő kör.
- tornaterem
- sportszerek

#### A sportfoglalkozások kiemelt nevelési feladatai:

1. Sportolás, testmozgás, különböző mozgásformák megismertetése
2. Egészséges életmódra nevelés, a testi -lelki egészség megőrzése: Fontosnak tartjuk a rendszeres tanórán kívüli testmozgást. Azt, hogy alakuljon ki az igényük a sportolás és az egészséges életmód iránt. Váljon szokássá és belső indítatásból adódjon számukra a sport illetve a csapathoz való tartozás.
3. Személyiség és közösségfejlesztés: Oktatómunkánk célja, hogy erősödjön személyiségük, kötelességtudatuk, egymásért való felelősség vállalásuk, elköteleződésük a választott tevékenység, társak, iskola iránt.
4. Önismeret, akaraterő fejlesztése: Képességeikhez mérten a fejlődést ismerjék fel a siker zálogaként. Fontosnak tartjuk, hogy kialakuljon az egészséges versenyszellem, küzdeni akarás, tudják értékelni önmaguk teljesítményét és az ellenfelét is. Tanulják meg elviselni a kudarcot, tudjanak örülni a győzelemnek. Magatartásukat szabályrendszerek között megfelelően szabályozzák.
5. Szabadidő hasznos eltöltése, a rekreáció biztosítása.

Cél, hogy minél több tanuló vegyen részt a sportfoglalkozásokon, sportrendezvényeken. Legyenek csapattagok és képviseljük iskolánkat az iskolák közötti bajnokságokon. Alakuljon ki az igény az önképzésre, saját teljesítmény túlszárnyalására.

#### Kiemelt szakmai feladatok:

- Biztosítani a tanulók számára a mindennapos sportolási lehetőséget.
- Minél több tanulót bevonni a tanórán kívüli foglalkozásokra, a gyengébb fizikai képességű tanulókat is, ezzel elősegíteni a szabadidő hasznos és örömteli eltöltését.
- Lehetőséget biztosítani a jó képességek tovább fejlesztésére, versenyeztetésre, sikerélmény biztosítására.

- Tehetségek felkarolása, esetleg sportegyesületek felé tovább indítása.
- Általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése.
- A gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok rendszeres végeztetése.
- Bármely sportág sikeres űzéséhez elengedhetetlen motorikus képességek (erő, gyorsaság, állóképesség, hajlékonyság) folyamatos fejlesztése.
- Megismerkedés az atlétika versenyszámaival (távolugrás, kislabda hajítás, rövid-és hosszútávfutás)
- Megismerkedés a futball és a kosárlabda sportág alapjaival.
- Kezdő szintről indulva a sportágak sikeres űzéséhez elengedhetetlen alapmozgások, (tempó, labdarúgás, dobás, fektetett dobás, labdavezetések, átadások, indulások, megállások, cselezések) készség szintű begyakorlása.
- A labdajátékokon keresztül az alapvető fizikális képességek fejlesztése.

A fő technikai és taktikai elemek megtanítása illetve gyakorlása után az alapfokú bajnokságban való sikeres részvétel a cél, valamint a tanulók magatartáskultúrájának fejlesztése a szabályok betartatásával.

*Feladatunk* a csapat kialakítása, összetartása, versenyre szoktatása, motiválása valamint a kitartás, küzdés erősítése.

A labdás csapatsportágakban kiemelt fontosságúnak tartjuk a tanulók játékigényének kielégítését, sikerhez juttatását és szabályrendszerbe való beilleszkedésük.

Iskolánk évek óta rendszeresen részt vett a körzeti diákolimpia rendezvényein atlétika és labdarúgás sportágban.

#### Szakmai preferenciák

- Helyes mozgástechnika felépítése
- Megalapozó sportágak mozgásanyagának beépítése
- Jövőbeni sérülések kockázatának csökkentése
- Hajlékonyság, mozgástartomány folyamatos karbantartása
- Mobilitás - stabilitás megalapozását előkészítő gyakorlatanyag
- A teljes mozgásanyagot átfogó koordinációs és ügyességfejlesztő szemlélet

#### **Intézményi sporttevékenységek a tanév során:**

A tanév során megrendezésre kerülő tervezett sportversenyek, melyekre a sportkör diákjai felkészülhetnek, s rajtuk részt tudnak venni:

| Verseny/rendezői szerv                                | körzeti verseny | vármegyei verseny |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| III-IV. kcs. atlétika<br>ügyességi<br>csapatbajnokság |                 | szeptember        |
| fiú IV. kcs.<br>teremlabdarúgás                       | november        | december          |

|                                                             |                          |                         |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| I-II-III-IV. kcs. atlétika<br>mezei futóverseny             | március                  | április                 |
| I-II-III-IV. kcs. atlétika<br>egyéni és csapat<br>többpróba | április                  | április                 |
| fiú IV. kcs. labdarúgás                                     | április                  | május                   |
| fiú II. kcs. labdarúgás                                     | április                  | május                   |
| fiú III. kcs. labdarúgás                                    | április                  | május                   |
| fiú III-IV. kcs.<br>labdarúgás kisiskolák<br>sportversenye  | május                    | május                   |
|                                                             | <b>vármegyei verseny</b> | <b>országos verseny</b> |
| II-III-IV. kcs. atlétika<br>kisiskolák sportversenye        | május                    | június                  |

Szeptember: Magyar Diáksport napja

Október: Mezei futás verseny, körzeti, vármegyei

December: Játékos sportverseny

Március: Iskolai házibajnokság kézilabda, labdarúgás

Április: Atlétika diákolimpia

Május: Kisiskolák atlétika versenye

A labdarúgás bajnoki fordulóit a körzeti versenynaptárban (későbbiekben állítják össze) meghatározott időpontok alapján bonyolítják le.

A versenyekre a felkészülés a sportszakkör, egyéni foglalkozások és a testnevelés órák keretében történik.

Becsehely, 2024. szeptember 04.

Németh Kristóf, Tamás Olga  
testnevelést tanító pedagógusok

## 9.4. AZ ISKOLA ÖKOISKOLAI TEVÉKENYSÉGÉNEK MUNKATERVE 2024/2025

Pedagógiai Programunkban is megfogalmaztuk, hogy iskolánk mindennapi életét a fenntarthatóság és a globális felelősségvállalás értékrendje szerint alakítja ki, tevékenységeinket a környezettudatosság és az egészségtudatosság jellemzi. Tanórai, szabadidős és iskolán kívüli programjaink szervezésében is tudatosan törekszünk a környezet védelmére, a természeti, épített és társadalmi környezet megismertetésére, megbecsülésére. Intézményünk 2011 óta jogosult az „**Örökös Ökoiskola**” címre. A munkaközösségi munkatervek kapcsolódnak az iskola fenntarthatósági nevelés munkatervéhez. A diákönkormányzat bekapcsolódik a fenntarthatóságra nevelés munkatervben megjelölt feladatok, tevékenységek lebonyolításába, önálló feladattal is rendelkezik a fenntarthatóságra nevelés terén.

### **Alapvető célkitűzéseink:**

- Szemléletformálás, környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a napi gyakorlatban.
- Tanítványaink szüleinek bevonása az intézmény környezetvédelmi, valamint fenntarthatóságra nevelés tevékenységébe.
- A környezetkímélő magatartás legyen meghatározó erkölcsi alapelv egyéni és közösségi szinten egyaránt.
- Legyen szempont az újrahasznosítás.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- A környezetvédelmi tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, a tervezett feladatok esetében a megjelölt határidők betartása.
- Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése, együttműködve a szülői házzal, társadalmi szervezetekkel.

### **A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink**

A „jeles napokról” külön faliújságon, akciókkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.

Osztálykirándulásainkat úgy tervezzük, szervezzük, hogy azok során tanulóink megismerkedjenek egy adott tájegység természeti környezetével is.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, és legyenek büszkék településünk és környékének természeti és kulturális értékeire.

Folyamatosan zajlik a papír, a műanyag, a szárazelem és a műanyagkupakok gyűjtése is. Emellett évente két alkalommal papírgyűjtési akciót is szervezünk a szülőket, családokat is bevonva.

A szelektív hulladékgyűjtés programunk már több éve eredményesen működik.

Részt veszünk ökológiai jellegű rajz és irodalmi pályázatokon.

Az iskolaudvar és az iskola környékének tisztán tartása, takarítási akció szervezése.

### **Tanítási órákon:**

A tanítási órákon minden tantárgy felhasználja a környezettudatosság kialakításához kapcsolható oktatási tartalmakat.

A módszerekben a kooperatív tanulásszervezés, a projekt módszer, a témnapok is megjelennek minden tanévben.

Az órák levezetése az osztálytermeken kívül is történhet, szerepet kap az élményközpontú oktatás.

Technika és vizuális kultúra órákon megjelenik a különböző anyagok újrahasznosítása.

Az intézmény minden osztálya bekapcsolódik a Fenntarthatósági Témahét valamelyik projektjébe.

### **Tanórán kívüli tevékenységek, programok:**

Alapvető elméleti és gyakorlati ismeretek átadása a környezetvédelemmel kapcsolatban szakelőadók meghívásával.

Környezettudatos magatartás terjesztésére való igény kialakítása, alkalmazása a hétköznapi életben, a tanulói tevékenység növelése,

A Diákönkormányzat segítségével is népszerűsítjük ZÖLD programjainkat,

A pedagógusok és a technikai személyzet példamutató magatartása.

Téli madáretetés

Víz- és energiatakarékosságra való törekvés.

Az iskola zöldítése növényekkel, akváriummal.

### **Az egész tanév során megvalósuló tevékenységek**

Szelektív hulladékgyűjtési program a folyosókon elhelyezett szelektív hulladékgyűjtők használata

Használt elemek gyűjtése az emeleti folyosón elhelyezett tárolóban

Műanyag kupakok folyamatos gyűjtése

Madáretetés az iskolaudvaron, madáretetők készítése

Tantermek, folyosók dekorációja, folyamatos gondozása a tanulókkal közösen

A zöld sarkok gondozása (növények, fák)

Kerékpáros közlekedés szorgalmazása

Az ÖKO-faliújság aktuális „zöld” információkkal történő frissítése a tanulók bevonásával

Iskolagyümölcs, iskolatej program

## ÖKOISKOLAI MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN

2024/2025.

### SZEPTEMBER

| Feladat                                                                                                | Felelős                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése                                                             | Munkaközösség-vezetők       |
| Az Ökoiskolai munkaterv egyeztetése a DÖK-kel, az SZM képviselőjével                                   | SZM elnök, DÖK elnök        |
| A DÖK részt vállal a környezetvédelmi program megvalósításában                                         | DÖK segítő tanár            |
| Az osztálytermek és a személyes terek berendezése, dekorálása a gyermekek bevonásával                  | Osztályfőnökök              |
| Szelektív hulladékgyűjtők elhelyezése az iskola területén<br>A gyűjtés és ürítés rendjének kialakítása | nevelőtestület              |
| Iskolagyümölcs és iskolatej program napi működtetése                                                   | takarítónők, osztályfőnökök |

### OKTÓBER

| Feladat                                                                                                         | Felelős                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Állatok világnapja rendezvény az iskolában – alsós és felsős munkaközösség                                      | munkaközösség vezetők    |
| Öko-faliújság környezetvédelemmel kapcsolatos hírekkel                                                          | felsős munkaközösség     |
| Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata  | ügyeletes pedagógusok    |
| A gyermekek szabadidős programjának szervezése a szabad levegőn, séta, játék a kertben, sportolás a sportpályán | Valamennyi pedagógus     |
| Az iskolaudvar zöld felületeinek gondozása                                                                      | Karbantartó, takarítónők |
| Szabadtéri sportpályák működtetése                                                                              | testnevelést tanítók     |

|                                                                                                           |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| A fenntarthatósággal összhangban lévő dekoráció kialakítása a kiemelkedő napok alkalmából.                | Ünnepek felelősei     |
| Környezetünk értékeinek, hagyományainak megismerése megőrzése                                             | Valamennyi pedagógus  |
| Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; műanyagkupak gyűjtése, veszélyes hulladék gyűjtése – szárazelemek | Osztályfőnökök        |
| Kézműves foglalkozásokon természetes anyagok felhasználása                                                | foglalkozások vezetői |
| Kreatív alkotások őszi termésekből – kiállítás a napköziben                                               | alsós tanítók         |
| Töklámpa-faragó verseny                                                                                   | DÖK                   |

#### NOVEMBER

| <b>Feladat</b>                                                                                                 | <b>Felelős</b>        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Madáretetők feltöltése                                                                                         | osztályfőnökök        |
| Európai Hulladékcsökkentési Hét                                                                                | osztályfőnökök        |
| Ablakok, ajtók díszítése                                                                                       | osztályfőnökök        |
| Adventi kézművesfoglalkozások a napköziben                                                                     | napközis tanítók      |
| Adventtől Karácsonyig, GYERTYAGYÚJTÁSOK műsorral                                                               | alsós munkaközösség   |
| Adventi ajándékozás                                                                                            | DÖK                   |
| Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata | ügyeletes pedagógusok |

#### DECEMBER

| <b>Feladat</b>                                                                                 | <b>Felelős</b>                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Madáretetők feltöltése                                                                         | osztályfőnökök                             |
| Karácsonyváró kézműves foglalkozások természetes és újrahasznosítható anyagok felhasználásával | Tanítók<br>Rajz és technika szakos tanárok |
| Játékos sportverseny                                                                           | testnevelést tanítók                       |

|                                                                                                                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Egészségneveléssel kapcsolatos előadások felső tagozatosoknak                                                  | felső munkaközösség vezetője |
| Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata | ügyeletes pedagógusok        |

#### JANUÁR

| Feladat                                                                                                        | Felelős                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Madáretetők feltöltése                                                                                         | osztályfőnökök                          |
| A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az 5-8. évfolyamon                                   | Németh Kristóf testnevelés szakos tanár |
| Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata | ügyeletes pedagógusok                   |
| Egészségneveléssel kapcsolatos előadások felső tagozatosoknak                                                  | felső munkaközösség vezetője            |

#### FEBRUÁR

| Feladat                                                                                                        | Felelős                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Madáretetők feltöltése                                                                                         | osztályfőnökök                          |
| A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az 5-8. évfolyamon                                   | Németh Kristóf testnevelés szakos tanár |
|                                                                                                                |                                         |
| Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata | ügyeletes pedagógusok                   |

#### MÁRCIUS

| Feladat                                                                                                   | Felelős               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Víz világnapja, plakátraajzverseny, kiállítás                                                             | rajzot tanítók        |
| FARSANG                                                                                                   | DÖK, osztályfőnökök   |
| felső szavalóverseny                                                                                      | magyar szakos tanárok |
| Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; műanyagkupak gyűjtése, veszélyes hulladék gyűjtése – szárazelemek | Osztályfőnökök        |

|                                                                                                                |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata | ügyeletes pedagógusok |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

#### ÁPRILIS

| Feladat                                                                                                        | Felelős                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| a Föld napja                                                                                                   | természettudományt tanítók         |
| Fenntarthatósági Témahét                                                                                       | valamennyi pedagógus               |
| Papírgyűjtési akció                                                                                            | valamennyi pedagógus               |
| alsós szavalóverseny                                                                                           | tanítók                            |
| Húsvéti kézműves foglalkozás, természetes anyagok felhasználásával                                             | tanítók, rajzot, technikát tanítók |
| Az iskolaudvar zöld felületeinek gondozása                                                                     | Karbantartó, takarítónők           |
| Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; műanyagkupak gyűjtése, veszélyes hulladék gyűjtése – szárazelemek      | Osztályfőnökök                     |
| Energiajárőr szolgálat működtetése (világítás, vizes blokkok, ajtó-ablakok ellenőrzése), fűtés felülvizsgálata | ügyeletes pedagógusok              |
| Az iskolaudvar zöld felületeinek gondozása                                                                     | Karbantartó, takarítónők           |
| Szabadtéri sportpályák működtetése                                                                             | testnevelést tanítók               |

#### MÁJUS

| Feladat                                                                                                   | Felelős        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Osztálykirándulások                                                                                       | osztályfőnökök |
| Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában; műanyagkupak gyűjtése, veszélyes hulladék gyűjtése – szárazelemek | Osztályfőnökök |

#### JÚNIUS

| Feladat                                                                         | Felelős              |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| „Ki a teremből” nap - szabadtéri foglalkozások (Ökoiskolai Hálózat felhívására) | valamennyi pedagógus |

|                                            |                          |
|--------------------------------------------|--------------------------|
| Schmidt Egon napok                         | nevelőtestület, DÖK, SZM |
| Az iskolaudvar zöld felületeinek gondozása | Karbantartó, takarítónők |
| Szabadtéri sportpályák működtetése         | testnevelést tanítók     |

Becsehely, 2024. szeptember 6.

Pócze Nóra  
igazgató

## 9.5. AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2024/2025

### MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

- ♦Iván Ildikó
- ♦Kém Tiborné
- ♦Kollár Judith
- ♦Kucsebárné Fülöp Éva
- ♦Kumli-Györök Zsuzsanna
- ♦Némethné Simon Klára
- ♦Pallanki Katalin
- ♦Tamás Olga
- ♦Varga Mária
- ♦Vargáné Táncos Szilvia
- ♦Vlasicsné Sabján Gyöngyi

#### A munkaközösség kiemelt céljai, feladatai a tanév során:

- A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése.
- Biztos, szilárd alapismeretek nyújtása.
- Kompetencia alapú oktatás
- Egészséges életmódra nevelés.
- Fenntarthatóságra nevelés
- A tanulók megismertetése iskolánk névadójának, Schmidt Egonnak életútjával

#### igényfelmérés versenyekre

| versenyek                                                          | fő, évfolyam                          |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Csizmadia Mária helyesírási verseny                                | 10 /2-4. o./                          |
| Szép Tibor anyanyelvi verseny                                      | 3-4. osztályból jelentkezések alapján |
| Kőrösi Csoma Sándor megyei szövegértő verseny                      | 6 /2-4. o./                           |
| Péterfy Sándor tanulmányi verseny                                  | 8 /3-4. o./                           |
| Zrínyi Ilona matematikaverseny                                     | 7 /3-4. o./                           |
| Nemzetközi Kenguru matematikaverseny                               | 7 /3-4. o./                           |
| Matek ÁSZ                                                          | 4 /3-4. o./                           |
| Adventi ének- és szavalóverseny – Piarista iskola                  | 8 /1-4. o./                           |
| „Szép Zalában születtem” népdaléneklési verseny<br>Zalaszentbalázs | 2 /3. o./                             |
| Meseíró verseny - Nagyrécsesi Körzeti<br>Általános Iskola          | 4 /3-4. o./                           |
| helyi legjobb helyesíró és legügyesebb számoló<br>verseny          | 1-4. o. jelentkezések alapján         |
| helyi alsós szavalóverseny                                         | 1-4. o. jelentkezések alapján         |
| helyi alsós mesemondó verseny                                      | 1-4. o. jelentkezések alapján         |

#### versenyek tervezett költsége

|                                                        |                                                             |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <i>versenyek</i>                                       | <i>tervezett költség</i>                                    |
| helyi legjobb helyesíró és legügyesebb számoló verseny | 10.000 Ft+10.000Ft                                          |
| helyi alsós szavalóverseny                             | 20.000 Ft                                                   |
| helyi alsós mesemondó verseny                          | 20.000 Ft                                                   |
| egyéb versenyek                                        | nevezési díj szülőktől, szállítás önkormányzat segítségével |

### **Alsós munkaközösség tervezett programjai, feladatai a 2024/2025-ös tanévben**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| aug.   | -alakuló értekezlet 2024.08.27.<br>-éves munkaterv megbeszélése, felelősök meghatározása<br>-dekorálás                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| szept. | -elsősök beilleszkedésének segítése<br>-tanmenetek, munkaterv elkészítése<br>-versenyekre való igény felmérése<br>-iskolánk névadó ünnepélyével kapcsolatos feladatok; rajzkiállítás tanulóink munkáiból „Mennyi fényes szép madár” címmel<br>- <b>magyar népmese napja</b> szept. 30. Meseséta, mesefoglalkozás /P. K./                                                                       |
| okt.   | - <b>okt. 1. zene világnapja</b> Az iskola tanulóinak közös éneklése; /K. J./<br>- <b>okt. 4. állatok világnapja</b> 1-2. o. állatlátogató séta a faluban; 3-4. o. látogatás a Nagykanizsai Élettér Állatmenhelyre<br>- <b>aradi vértanúk október 6.</b> /4. o. I. I., N. S. K./<br>- <b>okt. 10. Népi játék napja</b> tánc /P. K. szakkör/<br>-DIFER /V. S. GY., T. O., K. F. É., K.-Gy. ZS./ |
| nov.   | - <b>nov. 11. Lámpásjárás</b> óvoda+iskola /I. I., P. K./<br>- <b>idősek napja</b> /3. o. V. M., V. T. SZ./<br>- <b>helyi mesemondó verseny a könyvtárban</b> /V. M./<br>- <b>Csizmadia Mária helyesírási verseny</b> /K. T., V. M., I. I./<br>- <b>Szép Tibor anyanyelvi verseny</b> kezdete<br>- <b>Színházbérlet 1. előadása</b>                                                            |
| dec.   | - <b>pályaorientációs nap</b><br>- <b>játékos sorverseny</b> /T. O./<br>-Mikulásvárás: mikulás készítése, dal- és verstanulás /oszt.főnökök, technikát tanítók/<br>- <b>gyertyagyújtások</b> közös énekléssel kísérvé /K. J./<br>- adventi készülődés, ajándékkészítés karácsonyra /technikát, rajzot tanítók/<br>- <b>karácsonyi műsor</b> /2. o. K. T.; énekkar: K. J./                      |
| jan.   | -féléves munka értékelése<br>-félévi értesítők írása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| febr.  | - <b>febr. 3. Balázsolás</b> /P. K. szakkör/<br>- <b>legjobb helyesíró, legügyesebb számoló versenyek lebonyolítása</b> , /magyart, matematikát tanítók/ <b>javítása</b> /I. I./                                                                                                                                                                                                               |
| márc.  | - <b>márc. 4. farsang</b> húshagyó kedd: farsangi hagyományok, játékok /osztályfőnökök/, kiszabás étetés /V. S. GY./<br>- <b>mezei futás</b> /T. O./                                                                                                                                                                                                                                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Színházbérlet 2. előadása</li> <li>-legjobb helyesíró, legügyesebb számoló versenyek értékelése</li> <li>-Péterfy Sándor tanulmányi verseny /3-4. o. V. M., I. I./</li> <li>- Digitális Témahét márc. 24-28. /I. I., P. K./</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| ápr. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- húsvéti készülődés: /rajzot, technikát tanítók/</li> <li>- húsvéti dekoráció készítése</li> <li>-szavalóverseny /I. I./</li> <li>-Színházbérlet 3. előadása</li> <li>-3 próba atlétika /T. O./</li> <li>-anyák napi készülődés: vers, ajándék /osztályfőnökök, rajzot, technikát tanítók/</li> <li>-Fenntarthatósági Témahét ápr. 7-11.</li> <li>-Kőrösi Csoma Sándor megyei szövegértő verseny 2-4. o. /K. T., V. M., I. I./</li> </ul> |
| máj. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-anyák napja május 4. /családi körben/</li> <li>-leendő elsős tanítók látogatása az óvodában</li> <li>-iskolanyitogató: leendő elsősök látogatása az iskolában</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| jún. | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Schmidt Egon napok: túra /I. I./, vetélkedő /V. T. SZ./</li> <li>- gyermeknap</li> <li>- tanulmányi kirándulások</li> <li>-éves munka értékelése</li> <li>-bizonyítványírás</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |

Ökoiskolai programok, feladatok:

- állatok világnapja (községünk állatainak felfedezése, látogatás a nagykanizsai menhelyen; rajzkiállítás)
- Fenntarthatósági Témahét
- szelektív hulladékgyűjtés
- szemétszedés
- a Föld Napja (kvíz)
- Schmidt Egon túra, gyermeknapi túra
- tanulmányi kirándulás

Becsehely, 2024. augusztus 28.

Iván Ildikó  
munkaközösség-vezető

## 9.6. A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2024/2025

### **A munkaközösség tagjai:**

- Némethné Lukács Márta munkaközösség-vezető, matematika, kémia és technika szakos tanár
- Pócze Nóra igazgató, történelem szakos tanár
- Kucsebárné Fülöp Éva igazgatóhelyettes, gyógypedagógus
- Pallanki Katalin, tanító, matematika műveltségterület, az 5. osztályban osztályfőnök
- Pukhelyné Angyal Márta földrajz és magyar szakos tanár, az 6. osztályban osztályfőnök
- Németh Kristóf testnevelés szakos tanár, a 7. osztályban osztályfőnök
- Zsohárné Benke Katalin angol szakos tanár, a 8. osztályban osztályfőnök
- Góber Csaba Ferencné biológia szakos tanár
- Kollár Judith tanító, ének-zene műveltségterület
- Kumli- Györök Zsuzsanna Teréz gyógypedagógus
- Iván Ildikó tanító, digitális kultúra műveltségterület

Az iskolában dolgozó óraadók is segítenek a munkában, ha szaktárgyukhoz vagy műveltségterületükhöz köthető programok vannak. (Vincze Árpád rajz szakos tanár; Busáné Nagy Edina fizika szakos tanár)

### **Céljaink a Pedagógiai Programmal összhangban:**

- Elősegítjük a tanulók egészséges magatartásának, életvitelének kialakulását. Programjainkkal ösztönözzük őket a szabadidő tartalmas eltöltésére.
- Olyan emberekké neveljük őket, akik a természeti és a társadalmi környezet számára nyitottak, ezeket értékelni tudják, majd a természettel harmonikusan tudnak együtt élni.
- Segítjük BTMN-es és SNI-s tanulókat a hatékonyabb ismeretszerzésben.
- Nemzeti ünnepeinket méltó módon megünnepeljük.
- Segítjük a problémamegoldó gondolkodás kialakulását.
- Fontosnak tartjuk, hogy a diákok a média és informatika uralta világunkban hozzájussanak az alapvető humán értékekhez is, művelt, anyanyelvüket ismerő és szerető, idegen nyelveket beszélő, a kultúra iránt fogékony felnőttekké váljanak.
- Folyamatosan készítjük a tanulókat az országos kompetenciamérésre.
- 8. osztályos tanulóinkat képességeiknek megfelelő középiskolába irányítjuk, a központi felvételire felkészítjük őket.

- Programjaink segítségével diákjaink ismerjék meg iskolánk névadójának életútját, munkásságát. Tartalmas életműve és elhivatott munkája álljon követendő példaként a tanulók előtt.

### **Tervezett programok a tanév során havi lebontásban:**

(A programok után zárójelben a felelősök neve van feltüntetve.)

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>szeptember</u></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- alakuló értekezlet, programok megbeszélése (Némethné Lukács Márta)</li> <li>- éves munkaterv elkészítése, megtervezése (Némethné Lukács Márta.)</li> <li>- tanmenetek ellenőrzése, javaslattetelek (Némethné Lukács Márta)</li> <li>- előadások egyeztetése a védőnővel (Némethné Lukács Márta)</li> <li>- előadások egyeztetése a rendőrséggel (Némethné Lukács Márta)</li> <li>- tanévnyitó ünnepély (Pukhelyné Angyal Márta)</li> <li>- SNI-s és BTMN- es szakvélemények átbeszélése, beillesztése a tananyagba, ötletek, javaslatok megfogalmazása (Kucsebárné Fülöp Éva, Kumli-Györök Zsuzsanna Teréz)</li> <li>-A diáksport napja – játékos sportvetélkedő (Németh Kristóf)</li> <li>-<b><u>Műhelymunka:</u></b> Vállalások a TÉR-ben: lehetőségek, megvalósítás, adminisztráció, egymás segítése</li> </ul> |
| <b>október</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- állatok világnapja: <ul style="list-style-type: none"> <li>1, gyűjtés a nagykanizsai Élettér Állatmenhely számára (Némethné Lukács Márta)</li> <li>2, a témához kapcsolódó dalok tanulása, éneklése (Kollár Judit)</li> <li>3, házi kedvencekről versek vagy érdekes történetek leírása (Pukhelyné Angyal Márta)</li> </ul> </li> <li>- jelentkezés levelezős, online szaktárgyi versenyekre (szaktanárok)</li> <li>- takarítási világnapon az iskola udvarában és az iskola környékén szemétszedés (osztályfőnökök )</li> <li>- október 23-i megemlékezés (Zsohárné Benke Katalin)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>november</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- védőnő előadásainak indítása a témák előzetes megbeszélése alapján (Némethné Lukács Márta)</li> <li>- rendőri előadások, az előadás témája előzetes tájékoztató, megbeszélés alapján (Némethné Lukács Márta)</li> <li>- pályaaorientációs nap szervezése: előadók meghívása, akik a saját foglalkozásukat bemutatják a gyerekeknek, órák beosztása (tűzoltó, rendőr, szülésznő....) (minden munkaközösségi tag)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>december</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pályaorientációs nap december 7. szombat (Némethné Lukács Márta)</li> <li>- mikulásvárás: a felső tagozat ajándékosztása az alsósoknak, DÖK rendezésében (Németh Kristóf)</li> <li>- madáretető kihelyezése, folyamatos téli madáretetés (Németh Kristóf, Némethné Lukács Márta)</li> <li>- adventi készülődés, osztályok karácsonyi dekorációjának elkészítése (osztályfőnökök)</li> </ul>                                                                                                                                                 |
| <b>január</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- megemlékezés a magyar kultúra napjáról (osztályfőnökök)</li> <li>- féléves munka értékelése, beszámoló elkészítése (Némethné Lukács Márta)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>február</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Az osztály legjobb számolója” - felső tagozatos verseny lebonyolítása (Némethné Lukács Márta)</li> <li>- Para-sportnap az iskolában (Németh Kristóf)</li> <li>- megemlékezés a kommunizmus áldozatairól (Pöcze Nóra)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>március</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolai farsang (Németh Kristóf)</li> <li>- Down-szindróma világnapja: március 21.<br/>Kék színbe öltöznek az iskola tanulói. Plakát készítése- a tanulók érzékenyítése (Kumli-Györök Zsuzsanna Teréz)</li> <li>- Víz világnapja: március 22.<br/>Szabóné Teszlák Mária, bűvár: vetítéssel egybekötött előadás, bűvárfelszerelések bemutatása, „kipróbálása”(Góber Csaba Ferencné)</li> <li>- felsős szavalóverseny (Pukhelyné Angyal Márta)</li> <li>- március 15-i megemlékezés (Pallanki Katalin)</li> </ul>                             |
| <b>április</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autizmus világnapja: április 2.<br/>Felemás zokniba öltöznek az iskola tanulói. Plakát készítése- a tanulók érzékenyítése (Kumli-Györök Zsuzsanna Teréz)</li> <li>- <b>Műhelymunka:</b> a Fenntarthatósági Témahét feladatainak lebontása osztályokra, az órák felosztása a pedagógusok között, a foglalkozások zavartalan megtartása, tapasztalatok megbeszélése (Némethné Lukács Márta)</li> <li>-április 7-11 fenntarthatósági témahét</li> <li>- rendhagyó kémia óra a Pannon Egyetem szervezésében, (Némethné Lukács Márta)</li> </ul> |
| <b>május</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-osztálykirándulások szervezése és lebonyolítása (osztályfőnökök)</li> <li>-Mézes reggeli: meghívott méhészt előadása, mézkestelés (Némethné Lukács Márta)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>június</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nemzeti összetartozás, megemlékezés, június 4.(Némethné Lukács Márta)</li> <li>- Schmidt Egon Napok: <ul style="list-style-type: none"> <li>1,Kirándulás: Madárgyűrűző és Madármentő Állomás (Fenekpuszta), Pálmaház és Madárpark (Keszthely)</li> <li>2, Schmidt András előadása</li> <li>3, Túra, akadályverseny</li> </ul> </li> <li>- ballagás, tanévzáró (Németh Kristóf, Zsohárné Benke Katalin)</li> <li>- éves munka értékelése, beszámoló elkészítése (Némethné Lukács Márta)</li> </ul> |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Folyamatos egész éves feladataink:**

- A szaktárgyi versenyekre való jelentkezési határidőket a szaktanárok figyelik és jelentkeztetik a tanulókat. (szaktanárok)
- Szelektív hulladékgyűjtés: elem, papír, műanyag (Némethné Lukács Márta)
- Faliújság folyamatos frissítése a világnapoknak megfelelően, aktuális érdekességekkel, a környezetvédelemmel kapcsolatosan ( Némethné Lukács Márta)
- Felkészítés a központi felvételire (Némethné Lukács Márta, Pukhelyné Angyal Márta)
- Felkészítés a kompetenciamérésre (szaktanárok)
- Iskolaudvar tisztaságának megőrzése (mindenki)

#### **Ökoiskolai programok:**

- - állatok világnapja: Gyűjtés az élettér állatmenhelynek
- - takarítási világnapon az iskola udvarában és az iskola környékén szemétszedés (
- -madáretető kihelyezése, folyamatos téli madáretetés (Németh Kristóf)
- - Víz világnapja: Szabóné Teszlák Mária, bűvár: vetítéssel egybekötött előadás, bűvárfelszerelések bemutatása, „kipróbálása”
- -mézes reggeli: meghívott méhészt előadása, mézkóstolás
- szelektív hulladékgyűjtés
- faliújság folyamatos frissítése a világnapoknak megfelelően, aktuális érdekességekkel a környezetvédelemmel kapcsolatosan

Becsehely, 2024. szeptember. 2.

Némethné Lukács Márta  
munkaközösség-vezető

## 10. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ PARTNEREI

| <b>PARTNER neve és címe</b>                                                                           | <b>Felelős vezetője</b>                  | <b>Elérhetősége</b>                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nagykanizsai Tankerületi<br>Központ 8800 Nagykanizsa,<br>Vécsey u. 6.                                 | Magyar Ferenc tankerületi<br>igazgató    | <a href="mailto:ferenc.magyar@kk.gov.hu">ferenc.magyar@kk.gov.hu</a><br>06/30/632-1806               |
| Zalaegerszegi POK<br>8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u.<br>74.                                             | Tóth Ferenc főosztályvezető              | <a href="mailto:POKzalaegerszeg@oh.gov.hu">POKzalaegerszeg@oh.gov.hu</a><br>92/596-429               |
| Zala megyei Pedagógiai<br>Szakszolgálat Nagykanizsai<br>Tagintézmény 8800<br>Nagykanizsa, Rózsa u. 9. | Márcz Mária tagigazgató                  | <a href="mailto:nagykanizsa@zalaszakszolgalat.hu">nagykanizsa@zalaszakszolgalat.hu</a><br>93/314-443 |
| Szivárvány EGYMI 8800<br>Nagykanizsa, Rózsa u. 9.                                                     | Horváth Piroska igazgató                 | <a href="mailto:szivarvanyegymi@nagykanizsa.hu">szivarvanyegymi@nagykanizsa.hu</a><br>30/400-4559    |
| Becsehely Község<br>Önkormányzata 8866<br>Becsehely, Béke u. 2.                                       | Németh Géza polgármester                 | <a href="mailto:nemeth.geza@becsehely.hu">nemeth.geza@becsehely.hu</a><br>06/93/351-001              |
| Eszteregnye Önkormányzata<br>8882 Eszteregnye,<br>Kossuth utca 1.                                     | Kele Lajos polgármester                  | 93/375-301                                                                                           |
| Petrivente Önkormányzata<br>8884 Petrivente, Kossuth u. 78                                            | Dr. Korcsmáros Krisztián<br>polgármester | 93/351-009                                                                                           |
| Horvát Nemzetiségi<br>Önkormányzat<br>8866 Becsehely, Béke u. 2.                                      | Háriné Hederics Tímea elnök              |                                                                                                      |
| Becsehely Roma Nemzetiségi<br>Önkormányzat<br>8866 Becsehely, Béke u. 2.                              | Bogdán Zoltánné elnök                    | <a href="mailto:becsehelycko@vipmail.hu">becsehelycko@vipmail.hu</a>                                 |
| Szülői Munkaközösség 8866<br>Becsehely, Kossuth út 45.                                                | Vittmanné Bánhegyi Teréz<br>elnök        |                                                                                                      |
| Becsehelyi Harmatcsepp<br>Óvoda 8866 Becsehely,<br>Kossuth út 113.                                    | Molnár Eszter óvodavezető                | <a href="mailto:becsehely.ovi@hotmail.hu">becsehely.ovi@hotmail.hu</a><br>93/351-035                 |
| Keresztelő Szent János<br>Plébánia<br>8866 Becsehely, Jókai u. 2.                                     | Horváth Gábor plébános                   | 20/210-1128                                                                                          |
| Iskolai védőnői szolgálat<br>8866 Becsehely,<br>Kossuth u. 217.                                       | Kovács Mária védőnő                      | 30/443-7053                                                                                          |

|                                                                                   |                                       |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Házi Gyermekorvosi Szolgálat, iskolaorvos<br>8866 Becsehely, Kossuth u. 217.      | Dr. Gyetvai Andrea<br>gyermekorvos    | 93/351-172<br>06-30/9596-314                                                              |
| Üzemorvos<br>8800 Nagykanizsa, Ady E. u.67.                                       | Dr. Szij Gábor                        | 06/20 967 6270                                                                            |
| Munka-, baleset- és tűzvédelem<br>Safety Holding Kft                              | Kisiván Tibor<br>Dolezsár Dávid       | 06/30 204-0243<br>safetypnk@gmail.com                                                     |
| Becsehely Faluház<br>8866 Becsehely, Ifjúság u. 67.                               | Paál-Csács Anita<br>művelődésszervező | <a href="mailto:faluhazbecsehely@gmail.com">faluhazbecsehely@gmail.com</a><br>30/678-4360 |
| Becsehelyi Sportegyesület<br>8866 Becsehely, Kossuth u. 9.                        | Varga János elnök                     | 30/433-4892                                                                               |
| Nagykanizsai Rendőrkapitányság<br>8800 Nagykanizsa, Király u. 9.                  | Berke László rendőrszázados           | 93/312-190;<br>nagykanizsa.rk@zala.police.hu                                              |
| Nagykanizsai Katasztrófavédelmi Kirendeltség<br>8800 Nagykanizsa, Kossuth tér 25. | Dobos István<br>kirendeltségvezető    | 93/516-003<br>nagykanizsa.kvk@katved.gov.hu                                               |

Az intézményfenntartóval a napi működés folyamán rendszeres a kapcsolattartás a szakmai igazgatóhelyetttel, a tanügyigazgatási referenssel, a megfelelő ügyintézőkkel. A kapcsolattartásra felhatalmazott személyek az igazgatón kívül: igazgatóhelyettes, iskolatitkár.

A havonkénti rendszerességgel megtartott igazgatói értekezleteken az igazgató, akadályoztatása esetén a helyettese képviseli az iskolát.

Az iskolaorvossal a tanév elején az iskola vezetése egyeztet az orvosi vizsgálatok és szűrések, a csoportos védőoltások időpontjait. A védőnő a reál munkaközösség vezetőjével megbeszéli az éves egészségnevelési előadások témáit, időpontjait. Folyamatosan tartják a kapcsolatot és egyeztetik a programokat.

A külső partnerekkel a kapcsolatot az igazgató vagy az általa megbízott személy tartja az iskola képviseletében. Az iskola partnereit folyamatosan tájékoztatjuk az őket is érintő iskolai programokról, rendezvényekről. Amennyiben meghívást kapunk, részt veszünk az általuk rendezett programokon, tájékoztatókon, ünnepi rendezvényeken. Igény esetén az iskola tanulói műsort szolgáltatnak a külső partnerek által szervezett rendezvényeken, illetve a pedagógusok részt vállalnak a külső partnerek felkérésére rendezvényeik megszervezésében, lebonyolításában. Ezeket az alkalmakat az iskola programterve tartalmazza.

### **Legitimációs záradék**

A Becsehelyi Schmidt Egon Általános Iskola 2024. szeptember 1-jétől hatályos Munkatervét az intézmény szakmai munkaközösségei, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 118. § (3) bekezdés a) pontja alapján, véleményezték.

Becsehely, 2024. szeptember 12.

.....  
munkaközösség-vezető

.....  
munkaközösség-vezető

Becsehelyi Schmidt Egon Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény 2024. szeptember 1-jétől hatályos Munkatervét véleményezte.

Becsehely, 2024. szeptember 12.

.....  
DÖK vezetője

.....  
DÖK segítő pedagógus

Becsehelyi Schmidt Egon Általános Iskola szülői szervezete az intézmény 2024. szeptember 1-jétől hatályos Munkatervét véleményezte.

Becsehely, 2024. szeptember 12.

.....  
szülői szervezet elnöke

A Becsehelyi Schmidt Egon Általános Iskola 2024. szeptember 1-jétől hatályos Munkatervét az Intézményi Tanács a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdése alapján véleményezte és elfogadásra javasolta.

Becsehely, 2024. augusztus 29.

.....  
Intézményi Tanács elnöke

A Becsehelyi Schmidt Egon Általános Iskola Munkatervét a fenntartó Nagykanizsai Tankerületi Központ képviselőjében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján, jóváhagyom.

Nagykanizsa, 2024. ....

.....  
tankerületi igazgató